

## **СОВЕТ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1 сессия

13 октября 2005г.

### **РЕШЕНИЕ**

#### **Об утверждении Положения об Администрации Заливинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06 июня 2003 года № 131-ФЗ Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет решил:

1. Учредить администрацию Заливинского сельского поселения.
2. Утвердить «Положение об Администрации Заливинского сельского поселения» (Приложение № 1).
3. Утвердить структуру администрации Заливинского сельского поселения (Приложение № 2).

Глава Заливинского  
сельского поселения

В.Ф. Корнев

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ  
Заливинского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Администрация Заливинского сельского поселения (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом Заливинского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.

1.4. Администрацию возглавляет Глава Заливинского сельского поселения (Глава сельского поселения).

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

1.6. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом Заливинского сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

1.7. Место нахождения Администрации: с. Заливино, Тарского района Омской области.

II. Полномочия Администрации

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

- 1) формирование, исполнение бюджета Заливинского сельского поселения;
- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Заливинского сельского поселения;
- 3) организация в границах Заливинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 4) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 5) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Заливинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Заливинского сельского поселения;
- 7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Заливинского сельского поселения;
- 8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заливинского поселения;
- 9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи,

общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) организация библиотечного обслуживания населения;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Заливинского сельского поселения услугами организаций культуры;

12) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Заливинского сельского поселения;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

14) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

15) оказание содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Заливинского сельского поселения;

16) формирование архивных фондов Заливинского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Заливинского сельского поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) организует подготовку генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Заливинского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Заливинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Заливинского сельского поселения;

24) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Заливинского сельского поселения;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Заливинского сельского поселения.

2.2. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией Тарского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Заливинского сельского поселения в бюджет муниципального района.

### III. Организация деятельности Администрации, состав и структура

3.1. Администрация может состоять из структурных подразделений Администрации.

3.2. Глава сельского поселения руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция Главы сельского поселения устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Заливинского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета Заливинского сельского поселения и настоящим Положением.

3.3. Глава сельского поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

1) представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве;

2) утверждает штатное расписание Администрации и ее структурных подразделений;

3) назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия первого заместителя Главы местной администрации, заместителей Главы Заливинского сельского поселения;

4) может назначать на должность и освобождать от должности руководителей структурных подразделений Администрации, специалистов Администрации замещающих должности муниципальных служащих, а также работников не замещающих должности муниципальной службы Заливинского поселения, руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

5) подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;

6) формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе Заливинского сельского поселения

7) организует реализацию решений Совета Заливинского сельского поселения.

3.4. В период отсутствия Главы сельского поселения его полномочия исполняет заместитель Главы сельского поселения.

3.5. В составе Администрации могут создаваться территориальные, отраслевые и функциональные структурные подразделения в форме комитетов и отделов Администрации.

3.6. Комитетом, отделом являются постоянно действующие органы Администрации, которые обеспечивают деятельность Администрации по решению вопросов местного значения, по осуществлению отдельных государственных полномочий, а также по обеспечению деятельности Совета и Главы сельского поселения.

В состав комитетов могут входить отделы, а в состав отделов Администрации – сектора.

3.7. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются Главой сельского поселения.

3.8. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утверждаемым Главой сельского поселения.

Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом Заливинского сельского поселения, коллективным договором, правовыми актами Совета и Главы сельского поселения.

Приложение № 1  
к решению 1 сессии Совета  
Заливинского сельского поселения  
от 13.10.2005 г.

Структура  
Администрации Заливинского сельского поселения  
**СОВЕТ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Глава администрации -1 ставка
2. Ведущий специалист — 1 ставка
3. Финансист-ведущий специалист — 1 ставка
4. Бухгалтер-специалист — 0,5 ставки
5. Специалист по ЖКХ и соц. сфере — 1 ставка
6. Уборщик, истопник - 0,5 ставки
7. Водитель — 1 ставка