

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 апреля 2009 года

№ 13

с. Заливино

**Об утверждении квалификационных требований  
для замещения должностей муниципальной службы  
в Администрации Заливинского сельского поселения Тарского  
муниципального района**

(в редакции постановления от 17.07.2012 № 48; от 28.05.2018 № 37;  
от 10.09.2018 № 76)

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области «Об определении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Омской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, **постановляю:**

1. Утвердить для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) (далее - стаж муниципальной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (далее - квалификационные требования) (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Заливинского сельского поселения Козлову С.В.

Глава администрации:

В.Ф. Корнев

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**для замещения должностей муниципальной службы в Администрации**  
**Заливинского сельского поселения**  
**Тарского муниципального района Омской области**  
(в редакции постановления от 17.07.2012 № 48; от 28.05.2018 № 37;  
от 10.09.2018 № 76)

Статья 1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - должности муниципальной службы) определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- 1) старших должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования;
- 2) младших должностей муниципальной службы наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Статья 2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района определяются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

старшей и младшей групп должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в Омской области, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(Статья 2 в редакции постановления от 28.05.2018 № 37)

4. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 10 марта 2010 года № 1241-ОЗ «О стаже муниципальной службы в Омской

области».

(пункт 4 введен постановлением от 10.09.2018 № 76)

Статья 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, конкретизируются в должностных инструкциях муниципальных служащих с учетом функций Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, законов Омской области и иных нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;
- 2) знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;
- 3) знание основ государственного и муниципального управления;
- 4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- 5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органов местного самоуправления Заливинского сельского поселения. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органов местного самоуправления Заливинского сельского поселения, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности органов местного самоуправления Заливинского сельского поселения.

3. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- 1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- 2) навыки работы с документами;
- 3) навыки организации личного труда;
- 4) навыки планирования рабочего времени;
- 5) коммуникативные навыки.

4. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам определяются согласно приложению.

Приложение  
к квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной  
службы в органах местного самоуправления Тарского муниципального района

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
к специальным профессиональным знаниям и навыкам**

№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
1	Старшая должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Заливинского сельского поселения - ведущий специалист	Профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органов местного самоуправления Заливинского сельского поселения	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
2	Младшие должности муниципальной службы в Администрации Заливинского сельского поселения	Основы профессиональных знаний по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Заливинского сельского поселения	Основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей