

"Официальный вестник Заливинского сельского поселения"

Информационный бюллетень № 25

«30» ноября 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2023 года

№92

с. Заливино

О ликвидации Муниципального предприятия "Заливинское коммунальное хозяйство"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное предприятие "Заливинское коммунальное хозяйство" (сокращенное наименование: МП «Заливинское КХ», ОГРН 1035567001920), расположенное по адресу: 646519, Омская область, р-н Тарский, с. Заливино, ул. Школьная, д.1Б.

2. Установить срок ликвидации МП «Заливинское КХ» в течение четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Создать ликвидационную комиссию МП «Заливинское КХ» и утвердить ее состав (Приложение № 1).

4. Ликвидационной комиссии при ликвидации МП «Заливинское КХ»:

4.1. в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления обязана сообщить в письменной форме о ликвидации МП «Заливинское КХ» в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, с приложением настоящего постановления;

4.2. в течении трёх рабочих дней со дня принятия настоящего постановления и внесения в ЕГРЮЛ записи о нахождении юридического лица в процессе ликвидации опубликовать в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц информацию о ликвидации МП «Заливинское КХ».

4.3. в течении трёх рабочих дней со дня принятия настоящего постановления и внесения в ЕГРЮЛ записи о нахождении юридического лица в процессе ликвидации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МП «Заливинское КХ».

4.4. в течении трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить КУ ОО «ЦЗН Тарского района», отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области, о ликвидации МП «Заливинское КХ»;

4.5. осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МП «Заливинское КХ»;

4.6. обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МП «Заливинское КХ» в течение всего периода ликвидации;

4.7. опубликовать в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, информацию о ликвидации МП «Заливинское КХ» и о предъявлении требований заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации МП «Заливинское КХ»;

4.8. выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МП «Заливинское КХ» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

4.9. принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

4.10. в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотре-

ния и представить его на утверждение Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – учредитель);

4.11. в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

4.12. в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МП «Заливинское КХ»;

4.13. предоставить Учредителю свидетельство об исключении МП «Заливинское КХ» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Утвердить план мероприятий по ликвидации МП «Заливинское КХ» (Приложение № 2).

6. После ликвидации МП «Заливинское КХ» внести соответствующие изменения в Реестр имущества муниципальной собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МП «Заливинское КХ» переходят к ликвидационной комиссии, назначенной настоящим постановлением.

8. Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заливинского сельского поселения

А.А. Петрашов

Состав

ликвидационной комиссии

Муниципального предприятия "Заливинское коммунальное хозяйство"

Председатель комиссии:

Петрашов Алексей Александрович – глава Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Члены комиссии:

Милевская Светлана Викторовна – ведущий специалист Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Азанова Светлана Сергеевна – специалист 1 категории Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Колокольникова Оксана Юрьевна – председатель Совета Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Ерошевич Евгений Васильевич – заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области.

Александров Василий Сергеевич – начальник отдела Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Симаков Вячеслав Владимирович – начальник отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Дейнеко Александр Викторович – заместитель председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Стачечников Андрей Александрович – консультант отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Приложение № 2
к постановлению Администрации

Заливинского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области

от 6 декабря 2023 года № 92

ПЛАН

мероприятий по ликвидации

Муниципального предприятия "Заливинское коммунальное хозяйство"

п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
	2	3	4	5
1	Уведомить регистрирующий орган по месту нахождения предприятия о ликвидации МП «Заливинское КХ» с приложением решения о ликвидации предприятия	В течении трёх рабочих дней с момента принятия постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	п.1 ст.62 ГК РФ, п.1 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
2	Опубликовать в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц информацию о ликвидации МП «Заливинское КХ»	в течении трёх рабочих дней со дня принятия настоящего постановления и внесения в ЕГРЮЛ записи о нахождении юридического лица в процессе ликвидации	ликвидационная комиссия	
3	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МП «Заливинское КХ» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации,
4	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
5	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
6	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст.12 Федерального закона № 402 «О бухгалтерском учете»
7	Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	не менее чем за два месяца до увольнения. Кроме работников: заключивших трудовой договор на срок менее чем 2 месяца – срок уведомления таких работников не менее трех календарных дней работников занятых на сезонных работах – срок уведомления не менее 7 календарных дней до увольнения	ликвидационная комиссия	Ст. 292 ТК РФ Ст. 296 ТК РФ
8	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	ликвидационная комиссия	п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации,
	Проведение расчетов	в течение одного месяца со дня	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64

9	с кредиторами первой и второй очереди	утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ная комиссия	Гражданского кодекса Российской Федерации
10	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
11	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	ликвидационная комиссия	п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
12	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	ликвидационная комиссия	п. 1 ст. 21 Господина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации
13	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц		ликвидационная комиссия	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2023 года

№ 93

с. Заливино

**О продлении срока действия муниципальной программы
«Развитие социально-экономического потенциала Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» до 2026 года**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 12 августа 2013 года № 47 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы «Развитие социально-экономического потенциала Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», утвержденную постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 1 ноября 2013 года № 74, до 2025 года включительно.

2. Утвердить наименование муниципальной программы в редакции «Развитие социально-экономического потенциала Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» и принять её в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Заливинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Заливинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.zlvnsk.tarsk.omskportal.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заливинского сельского поселения

А.А. Петрашов

к постановлению Администрации
Заливинского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 06 декабря 2023 года № 93

Наименование муниципальной программы Заливинского сельского поселения (далее – муниципальная программа)	Развитие социально-экономического потенциала Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
Наименование субъекта бюджетного планирования Заливинского сельского поселения, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского района Омской области
Наименование субъекта бюджетного планирования Заливинского сельского поселения, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Администрация Заливинского сельского поселения, Совет Заливинского сельского поселения
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2026 годы
Цель муниципальной программы	Обеспечение устойчивого экономического развития поселения, повышение качества управления муниципальным имуществом и финансами.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение устойчивого экономического развития поселения, повышение качества управления муниципальным имуществом и финансами. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы, повышение профессионализма и здоровья муниципальных служащих. Обеспечение Заливинского сельского поселения недвижимым имуществом, необходимым для решения вопросов местного значения. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления общественными финансами; Оптимизация бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов.
Подпрограммы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Заливинском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области - Развитие инфраструктуры Заливинском сельского поселения Тарского муниципального района Омской области - Развитие социально-культурной сферы и осуществление социальной политики в Заливинском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области - Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Заливинском сельском поселении Тарского муниципального района - Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета составляет 103332442,52 рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2014 году 5288191,06 рублей; - в 2015 году 5006705,45 рублей; - в 2016 году 5147847,97 рублей; - в 2017 году 7703471,14 рублей; - в 2018 году 7835816,07 рублей; - в 2019 году 10325003,82 рублей; - в 2020 году 10771943,53 рублей; - в 2021 году 9012325,00 рублей; - в 2022 году 6964832,05 рублей;

	<ul style="list-style-type: none"> - в 2023 году 14594635,21 рублей; - в 2024 году 7396482,58 рублей; - в 2025 году 6418050,67 рублей; - в 2026 году 6867117,97 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устойчивый экономический рост поселения, повышения уровня и качества жизни населения за счет обеспечения долгосрочной сбалансированности, устойчивости и платежеспособности бюджета поселения. 2. Повышение эффективности финансового управления для оптимизации выполнения муниципальных функций, обеспечение потребности общества в муниципальных услугах, увеличение их доступности и качества. 3. Перевод большей части расходов бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования. 4. Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг населению. 5. Обеспечение сохранности и целостности, а также содержания имущества, находящегося в собственности Заливинского сельского поселения, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления. 6. Обеспечение сохранности и целостности, а также содержания казенного имущества Заливинского сельского поселения. 7. Повышение уровня комфорта проживания на территории поселения. 8. Увеличение количества сформированных земельных участков, необходимых для обеспечения муниципальных нужд. 9. Увеличение количества земельных участков, сформированных в соответствии с земельным законодательством, для осуществления хозяйственной и иной деятельности физическим и юридическим лицам. 10. Увеличение количества сформированных и бесплатно предоставленных земельных участков в собственность отдельным категориям граждан, для индивидуального жилищного строительства. 11. Развитие транспортной и инженерной инфраструктуры поселения. 12. Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства, развития культурного, духовного и физического потенциала населения. 13. Развитие социально- культурной сферы Заливинского сельского поселения. 14. Обеспечение доступности мер социальной поддержки для жителей Заливинского сельского поселения. 15. Снизить удельный расход электрической энергии на снабжение бюджетных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) до 6,5 кВт.ч/кв.м 16. Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Заливинского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы

Заливинское сельское поселение образовалось в 2006 году. Площадь поселения составляет – 323,3 кв. км, или 2 % от территории Тарского муниципального района. Протяженность дорог – 51 км, из них дорог с твердым покрытием – 86 % (44км). Общая площадь земельных ресурсов составляет – 20,355 тыс. га, из них 12,281 тыс. га – сельскохозяйственные угодья. Используется 60 % сельхозугодий.

Предприятия, расположенные на территории поселения имеют социально – культурное значение – средняя общеобразовательная школа, детский сад, 2 библиотеки, 2 сельских клуба, 1 Дом Культуры, 3 ФАПа, филиал музыкальной школы, предприятия торговли.

Крупным товаропроизводителем является ООО ОПХ им. Фрунзе. За последние годы на предприятие наблюдается увеличение производства молока, мяса зерновых культур, приобретается новая техника, увеличивается поголовье КРС. В 2018 году запущена в работу современная линия молокопровода, что позволяет повысить качества надоев молока. В настоящее время предприятие единственное в районе производит молоко высшего сорта. Благодаря высокой закупочной цене на молоко, финансовое состояние хозяйства стабилизировалось. Это позволило существенно обновить техническую базу предприятия. В 2020 году предприятие сделало ставку на выращивание зеленых кормов, впервые вырастили масленичные культуры, что приведет к увеличению надоев молока.

В 2013 году на территории поселения снизилось количество предприятий малых форм собственности в сельском хозяйстве, что обусловлено налоговой политикой, проводимой государством. В 2019-2020 году в ЛПХ увеличивается поголовье молодняка КРС и птицы, выращиваемых на откорм. Главной проблемой в области сельского хозяйства является наличие земель Федеральной собственности: из 10,5 тыс. га используется только 5,6 тыс. га, администрация не может распоряжаться землями, что не дает привлечь новых сельхозпроизводителей на территорию поселения.

В области торговли и сферы услуг наблюдается тенденция роста. В 2013 году открыто кафе, ведется реконструкция помещения для размещения магазина, что способствует улучшению качества предоставляемых услуг.

В сфере ЖКХ МП «Заливинское КХ» оказывает услуги населению по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению. В 2011 году КХ прошло лицензирование скважин. Администрацией поселения оформлены и переданы в хозяйственное ведение КХ объекты водоснабжения, теплоснабжения. Ежегодно за счет Администрации Заливинского сельского поселения улучшается материально-техническая база КХ. Улучшение качества предоставляемых услуг приводит к увеличению числа потребителей, подключивших свои дома к системе водоснабжения, 10-15 потребителей подключают дома ежегодно.

С 2014 года многоквартирные дома на территории Заливинского сельского поселения вступили в программу «Капитального ремонта многоквартирных домов», на 2020 год отремонтировано 7 крыш из 8 домов.

Бюджет Заливинского сельского поселения является дотационным. Собственные доходы складываются из НДС – 131,5 т. руб., акцизов на подакцизные товары – 1378,1 тыс. руб., земельного налога – 96,0 т. руб., доходы от сдачи в аренду имущества – 27,3 т. руб., государственной пошлины за совершение нотариальных действий – 10,0 т. руб., налога на имущество - 4,0 тыс. рублей.

Собираемость налогов неплохая. Так за 9 месяцев 2020 года поступило налогов: НДС 103,4 тыс. рублей (9,4 %), налог на имущество 5,2 тыс. рублей (0,5%), земельный налог 50,8 тыс. рублей (4,6 %), доходы от сдачи в аренду имущества 20,4 тыс. рублей (1,8 %), единый сельхозналог 4,6 тыс. рублей (0,4 %), акцизов на подакцизные товары 909,3 тыс. рублей (82,5 %), госпошлина за нотариальные действия 8,9 тыс. рублей (0,8 %).

Численность населения на 01.10.2013 года составила 1550 человек. На территории поселения в течение 3 лет наблюдается превышение рождаемости над смертностью, за 9 месяцев 2013 года родилось – 23, умерло – 16 человек. В последние годы наблюдается тенденция увеличения многодетных семей, воспитывающих 3 и 4 детей. А счет средств материнского капитала приобретает и реконструируется жилье на территории поселения.

За последние годы на территории поселения активно ведется строительство частных жилых домов, что привело к нехватке земель населенных пунктов. В 2013 году – начато строительство 4 домов - два дома строятся на средства застройщиков, 2 на средства субсидий полученных в рамках федеральных программ. В 2013 году утвержден новый генеральный план Заливинского сельского поселения, в котором предусмотрено увеличение границ населенных пунктов. Ведется работа по освоению площадки комплексной застройки микрорайон «Заливинский». К площадке подведены линии электропередач, водопровода, разработан проект строительства уличной дорожной сети.

Ежегодно проводится работа по благоустройству населенных пунктов: жителями с. Заливино благоустроены придомовые территории всех частных и многоквартирных домов. В с. Заливино построен остановочный павильон, приобретены дорожные знаки, обустроены дорожными знаками и разметкой подходы к школе и детскому саду. Все населенные пункты охвачены уличным освещением, в 2013 году охвачены освещением ул. Новая, Тарская и центральная площадь с. Заливино. Благодаря поступлению в бюджет поселения доходов от уплаты акцизов на ГСМ производится ремонт и содержание автомобильных дорог поселения. В рамках областной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» поселение ежегодно производит ремонт асфальтированного дорожного полотна.

Большой проблемой остается занятость населения, уровень общей безработицы составляет 4,7 %. Администрация поселения тесно работает с Центром занятости населения по Тарскому району по привлечению безработных к общественным работам, по трудоустройству молодежи. Ежегодно на предприятиях поселения на общественные работы устраиваются 4-5 человек. На территории поселения налажено регулярное сообщение по маршруту Тара – Заливино, что способствует трудоустройству жителей, в настоящее время более 102 человека трудоустроились на предприятиях г. Тара.

На территории поселения населению оказываются социальные услуги в области образования, здравоохранения, культуры. Образовательные услуги оказывает КОУ «Заливинская СОШ» (обучается 187 ребенка) и БДОУ «Заливинский детский сад» (55 детей), музыкальная школа. Школьными автобусами осуществляется подвоз детей из 3 населенных пунктов поселения, а также из с. Черняево. В 2012 году была открыта 4 группа детского сада, благодаря чему отсутствует очередь в детский сад. В 2013 году на средства федерального и областного бюджета проведен капитальный ремонт крыши, системы электроосвещения в детском саду. За счет

средств федерального и областного бюджета отремонтирована кровля здания школы, произведена частичная замена окон на окна ПВХ, замена оборудования столовой, в целях антитеррористической защиты установлено новое ограждение территории школы. В рамках проекта «Единой России» произведен капитальный ремонт спортивного зала. В 2019 году Заливинская школа стала первой школой района, в которой открыта «Точка роста».

Разнообразна и насыщена культурная жизнь села. Коллективы художественной самодеятельности являются постоянными участниками областных и районных мероприятий. В рамках программы по энергосбережению в Заливинском Доме Культуры заменено 94% окон на окна ПВХ, входные двери, произведена замена кровли. В Корневском сельском клубе отремонтирована крыша, элетропроводка. В библиотеках установлены компьютеры, которые подключены к сети Интернет. В 2019 году в рамках проекта ООО «Газпромнефть – восток» «Родные города» открыт молодежный центр. С 2013 года в Заливинском Доме Культуры начал работу кружок хореографии, что будет способствовать повышению культурного воспитания. С 2013 года работает Фрунзенский клуб, открытый после реконструкции за счет средств районного бюджета. Благодаря работе специалиста по молодежной политике жители поселения являются активными участниками районных спортивных праздников и мероприятий.

3. Цель и задачи муниципальной программы

Обеспечение устойчивого экономического развития сельского поселения, повышение качества управления муниципальным имуществом и финансами.

Развитие кадрового потенциала муниципальной службы, повышение профессионализма и здоровья муниципальных служащих.

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Обеспечение Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области недвижимым имуществом, необходимым для решения вопросов местного значения.

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами.

4. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

Реализация Программы позволит обеспечить:

1. Устойчивый экономический рост поселения, повышения уровня и качества жизни населения за счет обеспечения долгосрочной сбалансированности, устойчивости и платежеспособности бюджета поселения.
2. Повышение эффективности финансового управления для оптимизации выполнения муниципальных функций, обеспечить потребности общества в муниципальных услугах, увеличить их доступность и качество.
3. Перевод большей части расходов бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования.
4. Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг населению.
5. Обеспечение сохранности и целостности, а также содержания имущества, находящегося в собственности Заливинского сельского поселения, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления.
6. Обеспечение сохранности и целостности, а также содержания казенного имущества, Заливинского сельского поселения.
7. Повышение уровня комфорта проживания на территории поселения.
8. Увеличение количества сформированных земельных участков, необходимых для обеспечения муниципальных нужд.
9. Увеличение количества земельных участков, сформированных в соответствии с земельным законодательством, для осуществления хозяйственной и иной деятельности физическим и юридическим лицам.
10. Увеличение количества сформированных и бесплатно предоставленных земельных участков в собственность отдельным категориям граждан, для индивидуального жилищного строительства.
11. Развитие транспортной и инженерной инфраструктуры поселения.
12. Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства, развития культурного, духовного и физического потенциала населения.
13. Развитие социально- культурной сферы Заливинского сельского поселения.
14. Обеспечение доступности мер социальной поддержки для жителей Заливинского сельского поселения.

5. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация программы будет осуществляться в течение 2014-2025 годов.

6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам её реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах

Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета составляет 103332442,52 рублей, в том числе:

- в 2014 году 5288191,06 рублей;
- в 2015 году 5006705,45 рублей;
- в 2016 году 5147847,97 рублей;
- в 2017 году 7703471,14 рублей;

- в 2018 году 7835816,07 рублей;
- в 2019 году 10325003,82 рублей;
- в 2020 году 10771943,53 рублей;
- в 2021 году 9012325,00 рублей;
- в 2022 году 6964832,05 рублей;
- в 2023 году 14594635,21 рублей;
- в 2024 году 7396482,58 рублей;
- в 2025 году 6418050,67 рублей;
- в 2026 году 6867117,97 рублей.

7. Описание системы управления реализацией муниципальной программы

Текущее управление реализацией муниципальной программы, а также контроль за ходом ее выполнения осуществляются ответственным исполнителем программы и соисполнителями программы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Заливинского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района от 12 августа 2013 г. № 47.

Текущее управление реализацией программы предусматривает организацию выполнения мероприятий программы исполнителем и соисполнителями подпрограмм.

Исполнители программы участвуют в реализации программных мероприятий в пределах установленной штатной численности, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им в местном бюджете на управление в сфере установленных функций.

Порядок отбора исполнителей мероприятий подпрограмм устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнителями мероприятий подпрограмм являются организации, с которыми исполнитель подпрограммы заключают муниципальные контракты либо иные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Администрация Заливинского сельского поселения руководит деятельностью по реализации программы, несет ответственность за ее выполнение и конечные результаты, рациональное использование выделяемых средств и определяет формы и методы управления реализацией программы.

Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района как соисполнитель программы в ходе реализации программы выполняет следующие функции:

- организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей программы, а также конечных результатов ее реализации;

- проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых исполнителем; запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности подпрограммы.

Исполнители программы:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются исполнителями;

- представляют соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

- представляют соисполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий программы.

8. Перечень и описание подпрограмм

8.1. ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Наименование подпрограммы муниципальной программы Заливинского сельского поселения (далее – подпрограмма)	Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Заливинском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области
Наименование структурных подразделений Администрации Заливинского сельского поселения, являющихся соисполнителем муниципальной программы	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района
Наименования структурных подразделений Администрации Заливинского сельского поселения, являющихся исполнителями муниципальной программы <*>	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района, Совет Заливинского сельского поселения

Сроки реализации подпрограммы	2014-2026 годы
Цель подпрограммы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности деятельности Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области - Предоставление межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - Реализация мероприятий в области приватизации и управления муниципальной собственностью
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Повышение эффективности деятельности Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на 2014-2026 годы» 2. «Предоставление межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения» 3. «Реализация мероприятий в области приватизации и управления муниципальной собственностью Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на 2014-2026 годы»
Целевые индикаторы подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность реализации основного мероприятия «Повышение эффективности деятельности Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на 2014-2026 годы»; - эффективность реализации основного мероприятия «Предоставление межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения»; - эффективность реализации основного мероприятия «Реализация мероприятий в области приватизации и управления муниципальной собственностью Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на 2014-2026 годы».
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 54693559,41 рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2014 году – 3659720,98 рублей; - в 2015 году – 3044332,46 рублей; - в 2016 году – 3276734,55 рублей; - в 2017 году – 3625497,92 рублей; - в 2018 году – 4132489,92 рублей; - в 2019 году – 3965074,58 рублей; - в 2020 году – 4226605,07 рублей; - в 2021 году – 5162087,68 рублей; - в 2022 году – 4693833,29 рублей; - в 2023 году – 4850979,74 рублей; - в 2024 году – 5277978,58 рублей; - в 2025 году – 4410650,67 рублей; - в 2026 году – 4367573,97 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать стабильные финансовые условия для устойчивого экономического роста Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, повышения уровня и качества жизни населения за счет обеспечения долгосрочной сбалансированности, устойчивости и платежеспособности районного бюджета. 2. Создать условия для повышения эффективности финансового управления в Заливинском сельском поселении для оптимизации выполнения муниципальных функций, обеспечить потребности общества в муниципальных услугах, увеличить их доступность и качество. 3. Перевод большей части расходов бюджета поселения на принципы программно-целевого планирования, контроля и по-

	следующей оценки эффективности их использования.
--	--------------------------------------------------

1. Сфера социально-экономического развития Заливинского сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области является формирование эффективной экономической базы, обеспечивающей устойчивое развитие поселения, последовательное повышение качества жизни.

В 2014-2025 годах необходимо выделить несколько основных задач по реализации административных реформ, направленных на повышение качества и доступности оказываемых услуг, снижение коррупционных рисков, в том числе:

-обеспечение поэтапного перехода на предоставление первоочередных массовых муниципальных услуг в электронной форме, стандартизация и регламентация предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций);

-повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Омской области и общества, в том числе путем реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В условиях реформирования бюджетной системы на федеральном и муниципальном уровне система управления общественными финансами поселения требует дальнейшего совершенствования и модернизации.

В этой связи требуют проработки вопросы эффективного осуществления бюджетного процесса в поселении и, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения бюджета поселения.

В рамках реализации Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" потребуют изменения механизмы финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений.

Необходима модернизация системы муниципального финансового контроля, а именно: переход к контролю за эффективностью и результативностью использования средств бюджета поселения.

Требуют дальнейшего совершенствования взаимоотношения с муниципальным районом в рамках межбюджетных отношений, и, в первую очередь, путем мотивации к повышению качества управления общественными финансами, а также развитие стимулов для принятия органом местного самоуправления и муниципального района оптимальных решений по вопросам местного значения, для повышения ответственности за результаты своей деятельности.

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития поселения является проведение сбалансированной финансовой и бюджетной политики.

В течение ряда лет достигнуты следующие результаты:

- осуществлен переход к среднесрочному финансовому планированию;
- усовершенствована система казначейского исполнения бюджета поселения;
- модернизирована система бюджетного учета и отчетности;
- начато практическое применение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат;
- сформирована система учета расходных обязательств поселения;
- созданы условия для функционирования учреждений новых организационно-правовых форм;
- сформирована база для автоматизации бюджетного процесса.

Кроме того, существенно повысилась финансовая ответственность распорядителей и получателей бюджетных средств, гораздо более прозрачными и управляемыми стали исполнение бюджета поселения и взаимоотношения с бюджетом муниципального района.

2. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления общественными финансами.

В соответствии с поставленной целью подпрограмма ориентирована на решение следующих задач:

- Повышение эффективности деятельности Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
- Предоставление межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения
- Реализация мероприятий в области приватизации и управления муниципальной собственностью.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в течение 2014-2025 годов. Выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предполагается.

4. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

В рамках подпрограммы выделяются следующие основные мероприятия:

1. «Повышение эффективности деятельности Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на 2014-2026 годы».
2. «Предоставление межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения».
3. «Реализация мероприятий в области приватизации и управления муниципальной собственностью».

5. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения.

- эффективность реализации основного мероприятия «Повышение эффективности деятельности Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на 2014-2026 годы»;
- эффективность реализации основного мероприятия «Предоставление межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения»;
- эффективность реализации основного мероприятия «Реализация мероприятий в области приватизации и управления муниципальной собственностью».

Целевые индикаторы характеризуют собой совокупность всех целевых индикаторов, представленных в основных мероприятиях и отражают эффективность реализуемых мероприятий для достижения поставленных целей.

6. Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета и позволит создать условия для исполнения полномочий органов местного самоуправления Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Объем финансирования за счёт средств местного бюджета составляет 54693559,41 рублей, в том числе:

- в 2014 году – 3659720,98 рублей;
- в 2015 году – 3044332,46 рублей;
- в 2016 году – 3276734,55 рублей;
- в 2017 году – 3625497,92 рублей;
- в 2018 году – 4132489,92 рублей;
- в 2019 году – 3965074,58 рублей;
- в 2020 году – 4226605,07 рублей;
- в 2021 году – 5162087,68 рублей;
- в 2022 году – 4693833,29 рублей;
- в 2023 году – 4850979,74 рублей;
- в 2024 году – 5277978,58 рублей;
- в 2025 году – 4410650,67 рублей;
- в 2026 году – 4367573,97 рублей.

7. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

Создать стабильные финансовые условия для устойчивого экономического роста поселения, повышения уровня и качества жизни населения за счет обеспечения долгосрочной сбалансированности, устойчивости и платежеспособности бюджета поселения.

Создать условия для повышения эффективности финансового управления в поселении для оптимизации выполнения муниципальных функций, обеспечить потребности общества в муниципальных услугах, увеличить их доступность и качество.

Обеспечить перевод большей части расходов бюджета поселения на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования.

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Текущее управление реализацией подпрограммы, а также контроль за ходом ее выполнения осуществляются соисполнителем подпрограммы и исполнителями подпрограммы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района от 12 августа 2013 г. № 47.

Текущее управление реализацией подпрограммы предусматривает организацию выполнения мероприятий подпрограммы соисполнителем и исполнителями подпрограммы.

Исполнители подпрограммы участвуют в реализации программных мероприятий в пределах установленной штатной численности, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им в местном бюджете на управление в сфере установленных функций.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются структурные подразделения Администрации Заливинского сельского поселения и Совет Заливинского сельского поселения.

Сектор бухгалтерского учета Администрации Заливинского сельского поселения, как соисполнитель подпрограммы в ходе реализации подпрограммы выполняют следующие функции:

руководит деятельностью по реализации подпрограммы, несет ответственность за ее выполнение и конечные результаты.

организует реализацию подпрограммы, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

проводит оценку эффективности мероприятий подпрограммы;

запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности подпрограммы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности подпрограммы.

Исполнители подпрограммы:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы, в отношении которых они являются исполнителями;

представляют соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности подпрограммы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности подпрограммы.

осуществляет учет и хранение документов, касающихся выполнения мероприятий подпрограммы.

8.2. ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Заливинского сельского поселения	Развитие социально- экономического потенциала Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в 2014-2026 годах
Наименование подпрограммы муниципальной программы Заливинского сельского поселения (далее – подпрограмма)	Развитие инфраструктуры Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в 2014-2026 годах
Наименование структурных подразделений Администрации Заливинского сельского поселения, являющихся соисполнителем муниципальной программы	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совет Заливинского сельского поселения
Наименования структурных подразделений Администрации Заливинского сельского поселения, являющихся исполнителем муниципальной программы	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2026 годы
Цель подпрограммы	Обеспечение комфортных условий проживания на территории Заливинского сельского поселения, в том числе оптимизация, развитие и модернизация транспортной инфраструктуры, комплексного благоустройства.
Задачи подпрограммы	1) Улучшение состояния окружающей среды, создание благоприятных условий для проживания населения. 2) Развития транспортной и инженерной инфраструктуры поселения. 3) Комплексное решение проблем благоустройства поселения.
Перечень основных мероприятий	1) Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Заливинском сельском поселении. 2) Модернизация и развитие автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в Заливинском сельском поселении.
Целевые индикаторы подпрограммы	- эффективность реализации основного мероприятия "Развитие жилищно - коммунального хозяйства в Заливинском сельском поселении" - эффективность реализации основного мероприятия «Модернизация и развитие автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в Заливинском сельском поселении»
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 46119247,77 рублей, в том числе: - в 2014 году – 1510709,82 рублей; - в 2015 году – 1805177,02 рублей; - в 2016 году – 1698179,34 рублей; - в 2017 году – 3903402,44 рублей; - в 2018 году – 3460988,20 рублей; - в 2019 году – 6081823,99 рублей; - в 2020 году – 6253379,17 рублей; - в 2021 году – 3636728,85 рублей; - в 2022 году – 2032831,22 рублей; - в 2023 году – 9536579,72 рублей; - в 2024 году – 1938504,00 рублей; - в 2025 году – 1859400,00 рублей; - в 2026 году – 2401544,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1) 100 % охват уличным освещением улиц населенных пунктов поселения; 2) Повышение уровня транспортной инфраструктуры поселения путем ремонта и реконструкции дорожного полотна, установки остановочных павильонов и дорожных знаков 3) Повышение уровня благоустройства населенных пунктов

- | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>поселения.</p> <p>4) Повышение уровня комфорта на территории поселения посредством установки малых архитектурных форм (создание зон отдыха, скамеек, урн и т.д.)</p> <p>5) Увеличение количества зеленых насаждений в населенных пунктах поселения.</p> <p>6) Сокращение количества несанкционированных свалок мусора;</p> <p>7) Обустройство и надлежащее содержание свалок твердых бытовых отходов.</p> <p>8) Организация сбора и вывоза мусора с территории поселения.</p> <p>9) Благоустройство и содержание в надлежащем порядке мест захоронения.</p> <p>10) Благоустройство и содержания в чистоте памятников.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Сфера социально-экономического развития Заливинского сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Среди ключевых направлений социально-экономического развития поселения одним из важнейших является развитие инженерной инфраструктуры поселения.

Заливинское сельское поселение граничит с Тарским городским поселением, являющимся районным центром. Расстояние от районного центра до центральной усадьбы поселения 15 км, что делает поселение экономически привлекательным. С 2007 года налажено регулярное автобусное сообщение с г. Тара. За последние годы наблюдается тенденция переезда жителей других населенных пунктов района на постоянное место жительства на территорию поселения. В 2013 году на территории поселения обострилась проблема нехватки земельных участков под индивидуальное жилищное строительство. В 2013 году утвержден новый генеральный план поселения, в котором предполагается значительное увеличение границ населенных пунктов поселения. Строительство на новых земельных участках неизбежно ведет к развитию инженерной и транспортной инфраструктуры поселения.

На территории поселения имеется 51 км автомобильных дорог, из них 44 (86%) км имеют твердое покрытие. Асфальтирование населенных пунктов производилось в 70-80-е годы. С течением времени асфальтовое покрытие разрушалось. В настоящее время многие дороги требуют капитального ремонта. В рамках программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Заливинское сельское поселение 6 раз получало денежные средства из областного бюджета на ремонт дорожного полотна. За счет средств поселения производится ремонт и содержание автомобильных дорог. Уложен асфальт на ул. Школьная, площадка у дома Культуры. Уличным освещением охвачены 100% улично-дорожной сети поселения.

Улучшение качества автомобильных дорог позволяет создавать условия для социально-экономического развития поселения.

На территории поселения имеется 5 мест захоронения: 2 закрытых и 3 действующих. В настоящее время все места захоронения ограждены, но требуется проведение ежегодного косметического ремонта.

На территории поселения установлено 5 памятников воинам ВОВ, ежегодно выделяются средства на ремонт и содержание, произведено ограждение памятника в д. Фрунзе и д. Бородихино, ремонт основания памятника в с. Заливино, заменены таблички с фамилиями погибших земляков на всех памятниках.

В рамках мусорной реформы на территории поселения установлены контейнеры для сбора ТКО, имеется площадка временного накопления крупногабаритного мусора, обслуживанием данных мест занимается Администрация сельского поселения.

2. Цель и задачи подпрограммы

Обеспечение комфортных условий проживания на территории Заливинского сельского поселения, в том числе оптимизация, развитие и модернизация транспортной инфраструктуры, комплексного благоустройства.

Достижение указанной цели осуществляется через решение следующих задач:

- 1) Улучшение состояния окружающей среды, создание благоприятных условий для проживания населения.
- 2) Развитие транспортной и инженерной инфраструктуры поселения.
- 3) Комплексное решение проблем благоустройства поселения.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в течение 2014-2026 годов. Выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предполагается.

4. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

В подпрограмме предусмотрены два основных мероприятия:

1) Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Заливинском сельском поселении.

Органы местного самоуправления в рамках своих полномочий обязаны:

- Организовать в границах поселения электро-газо-тепло-водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом,
- Организовать благоустройство и озеленение территории поселения,
- Организовать освещение улиц и установку указателей с названием улиц и нумерацией домов,
- Содержать места захоронения.

2) Модернизация и развитие автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в Заливинском сельском поселении.

В рамках своих полномочий Администрация сельского поселения содержит и строит автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов, создает условия для предоставления транспортных услуг. Реализация данного мероприятия повысит безопасность дорожного движения на территории поселения.

5. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения.

Мероприятиями целевых индикаторов подпрограммы являются:

1) организация уличного освещения населенных пунктов поселения со 100 % охватом улиц.

2) содержание и ремонт дорог общего пользования,

3) проведение мероприятий по благоустройству населенных пунктов,

4) благоустройство и содержание мест захоронения.

- эффективность реализации основного мероприятия "Развитие жилищно - коммунального хозяйства в Заливинском сельском поселении"

- эффективность реализации основного мероприятия «Модернизация и развитие автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в Заливинском сельском поселении»

Целевые индикаторы характеризуют собой совокупность всех целевых индикаторов представленных в основных мероприятиях и отражают эффективность реализуемых мероприятий для достижения поставленных целей.

6. Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 46119247,77 рублей, в том числе:

- в 2014 году – 1510709,82 рублей;
- в 2015 году – 1805177,02 рублей;
- в 2016 году – 1698179,34 рублей;
- в 2017 году – 3903402,44 рублей;
- в 2018 году – 3460988,20 рублей;
- в 2019 году – 6081823,99 рублей;
- в 2020 году – 6253379,17 рублей;
- в 2021 году – 3636728,85 рублей;
- в 2022 году – 2032831,22 рублей;
- в 2023 году – 9536579,72 рублей;
- в 2024 году – 1938504,00 рублей;
- в 2025 году – 1859400,00 рублей;
- в 2026 году – 2401544,00 рублей.

7. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

В ходе реализации подпрограммы ожидается создание комфортных условий для проживания граждан на территории поселения. Все улицы будут охвачены уличным освещением. Будет оформлена техническая документация на автомобильные дороги местного значения, что позволит участвовать в федеральных программах по ремонту дорог. Своевременно будет производиться ремонт дорог и очистка от снега в зимний период. Установлены дорожные знаки, согласно дислокации дорожных знаков.

Повысится уровень благоустройства и комфорта в населенных пунктах поселения. Жители поселения будут принимать активное участие в благоустройстве своего села..

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Текущее управление реализацией подпрограммы, а также контроль за ходом ее выполнения осуществляются соисполнителем подпрограммы и исполнителями подпрограммы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района от 12 августа 2013 г. № 47.

Текущее управление реализацией подпрограммы предусматривает организацию выполнения мероприятий подпрограммы соисполнителем и исполнителями подпрограммы.

Исполнители подпрограммы участвуют в реализации программных мероприятий в пределах установленной штатной численности, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им в местном бюджете на управление в сфере установленных функций.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются структурные подразделения Администрации Заливинского сельского поселения и Совет Заливинского сельского поселения.

Сектор бухгалтерского учета Администрации Заливинского сельского поселения, как соисполнитель подпрограммы в ходе реализации подпрограммы выполняют следующие функции:

руководит деятельностью по реализации подпрограммы, несет ответственность за ее выполнение и конечные результаты.

организует реализацию подпрограммы, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму и несёт ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

проводит оценку эффективности мероприятий подпрограммы;

запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности подпрограммы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности подпрограммы.

Исполнители подпрограммы:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы, в отношении которых они являются исполнителями;

представляют соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности подпрограммы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности подпрограммы.

осуществляет учет и хранение документов, касающихся выполнения мероприятий подпрограммы.

8.3. ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Заливинского сельского поселения	Развитие социально- экономического потенциала Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района омской области в 2014-2026 годах
Наименование подпрограммы муниципальной программы Заливинского сельского поселения (далее – подпрограмма)	Развитие социально- культурной сферы и осуществление социальной политики в Заливинском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области
Наименование структурных подразделений Администрации Заливинского сельского поселения, являющихся соисполнителем муниципальной программы	Администрация Заливинского сельского поселения, Совет Заливинского сельского поселения
Наименования структурных подразделений Администрации Заливинского сельского поселения, являющихся исполнителями муниципальной программы <*>	Администрация Заливинского сельского поселения, Заливинский Дом Культуры, Кореневский сельский клуб, Фрунзенский сельский клуб, Кореневская библиотека, Заливинская библиотека, специалист по работе с молодежью
Сроки реализации подпрограммы	2014-2026 годы
Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства, развития культурного, духовного и физического потенциала населения. Развитие социально- культурной сферы Заливинского сельского поселения. Обеспечение доступности мер социальной поддержки для жителей Заливинского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Заливинского сельского поселения. - Обеспечить доступность услуг, предоставляемых учреждениями культуры для всех жителей поселения. - Обеспечить доступность предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Заливинского сельского поселения
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие физической культуры, спорта и реализация мероприятий в области культуры и молодежной политики. - Обеспечение доступности и качества предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
Целевые индикаторы подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность реализации основного мероприятия «Развитие физической культуры, спорта и реализация мероприятий в области культуры и молодежной политики». - эффективность реализации основного мероприятия «Обеспечение доступности и качества предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 2469615,34 рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2014 году – 117760,26 рублей; - в 2015 году – 157195,97 рублей; - в 2016 году – 172934,08 рублей; - в 2017 году – 174570,78 рублей; - в 2018 году – 242337,95 рублей; - в 2019 году – 278105,25 рублей; - в 2020 году – 241959,29 рублей; - в 2021 году – 213508,47 рублей; - в 2022 году – 238167,54 рублей; - в 2023 году – 207075,75 рублей; - в 2024 году – 180000,00 рублей; - в 2025 году – 14800,00 рублей; - в 2026 году – 98000,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличение числа посещений культурно - досуговых мероприятий - Увеличение доли населения, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе

	<ul style="list-style-type: none"> - Сохранение и увеличение обеспеченности отрасли специальным оборудованием, книжным фондом. - Увеличение количества спортивных сооружений на территории поселения. - Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг. - Увеличение числа посещений библиотек
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Сфера социально-экономического развития Заливинского сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Развитие культуры и её место в общей среде в значительной степени влияют на процессы, происходящие в социально-экономическом развитии поселения и в целом страны.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в которой определены вопросы местного значения в области сохранения и развития культуры:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- организация библиотечного обслуживания;
- организация представления дополнительного образования детей;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения,
- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта,
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и обустройство мест массового отдыха,

Подпрограмма направлена на интеграцию усилий администрации поселения, Совета поселения, учреждений культуры и дополнительного образования; жителей, общественных организаций, творческих объединений.

Ситуацию в сфере культуры необходимо стабилизировать с точки зрения объемов, качества, уникальности предоставляемых услуг, которые могут обеспечить ее устойчивое развитие.

Физическая культура и спорт являются одним из приоритетных направлений социальной политики, важнейшим средством оздоровления населения, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи.

Реальная физическая активность школьников и студентов не обеспечивает полноценного и гармоничного физического развития, и укрепления здоровья подрастающего поколения. Увеличилось число школьников, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

По состоянию на начало 2013 года отрасль культуры поселения представлена: Заливинским Домом Культуры, Кореневским клубом, Заливинской и Кореневской библиотекой. В сентябре 2013 года после реконструкции за счет районного бюджета начал работу Фрунзенский сельский клуб. Заливинский Дом Культуры по итогам работы учреждений культуры дважды становился победителем и получал гранты на развитие. Заливинская сельская библиотека в 2018 году признана лучшей сельской библиотекой. Полученный грант направлен на улучшение материально-технической базы. На территории поселения регулярно проводятся мероприятия местного и районного значения.

Для реализации мероприятий в рамках физической культуры и спорта имеется стадион, который построен в 80-е годы прошлого века и требует серьезных финансовых вложений. В 2015 году на территории поселения прошел районный спортивный праздник «Заливино 2015» благодаря чему поселение получило 2 волейбольных площадки. Для более эффективной работы в данной отрасли требуется строительство плоскостных спортивных сооружений, организация работы секций и спортивных кружков, для чего необходимы квалифицированные специалисты.

2. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства, развития культурного, духовного и физического потенциала населения. Развитие социально-культурной сферы Заливинского сельского поселения. Обеспечение доступности мер социальной поддержки для жителей Заливинского сельского поселения. В соответствии с поставленной целью подпрограмма ориентирована на решение следующих задач:

- обеспечить развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Заливинского сельского поселения.
- обеспечить доступность услуг, предоставляемых учреждениями культуры для всех жителей поселения.
- обеспечить доступность предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Заливинского сельского поселения

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в течение 2014-2026 годов. Выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предполагается.

4. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

В рамках подпрограммы выделяются следующие основные мероприятия:

1.1. «Развитие физической культуры, спорта и реализация мероприятий в области культуры и молодежной политики»

Органы местного самоуправления в рамках своих полномочий обязаны создать условия для развития на территории поселения досуга населения, условий для развития массовой физической культуры и спорта. Данное мероприятие направлено на обеспечение деятельности всех учреждений культуры, работы специалиста по молодежной политике и спорту, проведение массовых мероприятий, направленных на развитие художественной самодельности поселения, на развитие духовного, нравственного и физического развития молодежи поселения, на доступность мировых культурных ценностей, на воспитание здорового образа жизни.

1.2. «Обеспечение доступности и качества предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

Органы местного самоуправления выявляют граждан поселения, нуждающихся в социальной поддержке, проводят среди них разъяснительную работу и оказывают содействие гражданам в оформлении документации для получения мер социальной поддержки.

5. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения.

Основными организационными мероприятиями являются:

- проведение на территории поселения концертов, конкурсов, культурных программ,
- участие художественных коллективов в районных и областных мероприятиях,
- ГСМ для обеспечения деятельности,
- проведение на территории поселения спортивных праздников и состязаний,
- участие сборной команды жителей поселения в массовых районных спортивных праздниках и состязаниях,
- признание граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий,
- организация работы на территории поселения специалистов УМТСР, пенсионного фонда и других социальных служб района,
- оказание помощи гражданам в получении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

В качестве ключевых индикаторов, характеризующих достижение поставленных целей и решения задач подпрограммы, используются следующие показатели:

1. Увеличение самодельных коллективов и количества участников самодельных коллективов поселения.
 2. Увеличение количества проведенных мероприятий и количества участвующих в них жителей поселения.
 3. Удельный вес населения поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процент).
 4. Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями.
 5. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых мер поддержки отдельных категорий граждан.
- эффективность реализации основного мероприятия «Развитие физической культуры, спорта и реализация мероприятий в области культуры и молодежной политики».
 - эффективность реализации основного мероприятия «Обеспечение доступности и качества предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

Целевые индикаторы характеризуют собой совокупность всех целевых индикаторов представленных в основных мероприятиях и отражают эффективность реализуемых мероприятий для достижения поставленных целей.

6. Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Исполнение мероприятий подпрограммы позволит создать благоприятные условия для укрепления единого культурного пространства, развития культурного, духовного и физического потенциала населения.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 2469615,34 рублей, в том числе:

- в 2014 году – 117760,26 рублей;
- в 2015 году – 157195,97 рублей;
- в 2016 году – 172934,08 рублей;
- в 2017 году – 174570,78 рублей;
- в 2018 году – 242337,95 рублей;
- в 2019 году – 278105,25 рублей;
- в 2020 году – 241959,29 рублей;
- в 2021 году – 213508,47 рублей;
- в 2022 году – 238167,54 рублей;
- в 2023 году – 207075,75 рублей;
- в 2024 году – 180000,00 рублей;
- в 2025 году – 14800,00 рублей;
- в 2026 году – 98000,00 рублей.

7. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить количества творческих коллективов на территории поселения;

- увеличить долю населения, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе
- увеличить число посещений библиотек;
- развитие на территории поселения физической культуры и массового отдыха населения.

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Текущее управление реализацией подпрограммы, а также контроль за ходом ее выполнения осуществляются соисполнителем подпрограммы и исполнителями подпрограммы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района от 12 августа 2013 г. № 47.

Текущее управление реализацией подпрограммы предусматривает организацию выполнения мероприятий подпрограммы соисполнителем и исполнителями подпрограммы.

Исполнители подпрограммы участвуют в реализации программных мероприятий в пределах установленной штатной численности, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им в местном бюджете на управление в сфере установленных функций.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются структурные подразделения Администрации Заливинского сельского поселения и Совет Заливинского сельского поселения.

Сектор бухгалтерского учета Администрации Заливинского сельского поселения, как соисполнитель подпрограммы в ходе реализации подпрограммы выполняют следующие функции:

руководит деятельностью по реализации подпрограммы, несет ответственность за ее выполнение и конечные результаты.

организует реализацию подпрограммы, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

проводит оценку эффективности мероприятий подпрограммы;

запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности подпрограммы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности подпрограммы.

Исполнители подпрограммы:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы, в отношении которых они являются исполнителями;

представляют соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности подпрограммы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности подпрограммы.

осуществляет учет и хранение документов, касающихся выполнения мероприятий подпрограммы.

8.4. Подпрограмма
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в Заливинском сельском поселении Тарского муниципального района»

Раздел 1. Паспорт
подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности в Заливинском сельском поселении Тарского муниципального района»

Наименование муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	«Развитие экономического потенциала Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на 2014 -2026 годы (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района (далее - подпрограмма)	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Заливинском сельском поселении Тарского муниципального района» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
Сроки реализации подпрограммы	2016 – 2026 годы
Цель подпрограммы	Повышение энергоэффективности и обеспечение энергосбережения в бюджетной сфере
Задачи подпрограммы	Оптимизация бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов
Перечень основных мероприятий	Основное мероприятие «Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Заливинского сельского поселения»
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 50 000 руб., в том числе: - 2016 год – 0,00 руб.; - 2017 год – 0,00 руб.; - 2018 год – 0,00 руб.; - 2019 год – 0,00 руб.; - 2020 год – 50000,00 руб.; - 2021 год – 0,00 руб.; - 2022 год – 0,00 руб.; - 2023 год – 0,00 руб.; - 2024 год – 0,00 руб.; - 2025 год – 0,00 руб.; - 2026 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	Реализация подпрограммы позволит: 1) снизить удельный расход электрической энергии на снабжение бюджетных учреждений до 5% кВт.ч 2) Снизить удельный расход тепловой энергии на снабжение бюджетных учреждений до 0,10 Гкал/кв.м. общей площади;

3) снизить удельный расход холодной воды на снабжение бюджетных учреждений до 0,2 куб.м./на 1 человека населения

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

На территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района действует 4 учреждения, финансируемых из местного бюджета: Заливинский СДК, Корневский клуб, Фрунзенский клуб, Администрация сельского поселения. Определение нормативной потребности в топливно-энергетических ресурсах и финансовых средств на их оплату для учреждений бюджетной сферы Заливинского сельского поселения проводится в рамках ежегодного формирования баланса топливных ресурсов Заливинского сельского поселения и баланса бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов. Потребность в топливе для обеспечения теплоснабжения учреждений бюджетной сферы Тарского муниципального района составляет 22 тонны. Расходы бюджета Заливинского сельского поселения на оплату топливно-энергетических ресурсов составляют 1,5 процента от общего объема расходных обязательств.

Мероприятия по установке приборов учета, замене неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений, строительство модульных котельных, повышение тепловой защиты зданий при капитальном ремонте, утеплении зданий, реализованные на объектах Заливинского сельского поселения позволят сократить расходы бюджета на содержания объектов.

В 2015 году проведена замена кровли на Заливинском Доме Культуры, в 2018 году заменили крышу и потолочное перекрытие в Корневском сельском клубе, в 2015-2019 годах произвели замену деревянных окон и дверей на окна и двери из ПВХ, данные мероприятия были направлены на повышение тепловой защиты зданий, что сократит потребление энергоресурсов.

К 2026 году планируется обеспечить значение показателей:

- снизить удельный расход электрической энергии на снабжение бюджетных учреждений до 6,5 кВт. ч/1 человека населения;

- снизить удельный расход тепловой энергии на снабжение бюджетных учреждений до 0,2Гкал/кв.м. общей площади;

- снизить удельный расход холодной воды на снабжение бюджетных учреждений до 0,15 куб.м/на 1 человека населения.

Реализация мероприятий подпрограммы, позволит к 2025 году снизить удельный расход топливно-энергетических ресурсов и воды учреждениями бюджетной сферы Заливинского сельского поселения, а также в сопоставимых условиях сократить расходы районного бюджета на их содержание.

При реализации подпрограммы могут возникнуть следующие основные проблемы:

- увеличение темпов роста тарифов на топливно-энергетические ресурсы;

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий.

Реализация подпрограммы будет носить комплексный и последовательный характер, рассчитанный на долгосрочный период, будет использован программно-целевой метод, обеспечивающий увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение энергоэффективности и обеспечение энергосбережения в бюджетной сфере.

Достижение цели обеспечивается решением задачи подпрограммы: оптимизация бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов.

Раздел 4. Сроки реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 12 лет, рассчитан на период 2016-2026 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

В рамках подпрограммы выделяется следующее основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. «Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек в Заливинском сельском поселении».

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Тарского муниципального района» планируется реализация следующих мероприятий:

1. Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений учреждений.

В рамках данного мероприятия планируется проведение работ по замене окон в Корневском клубе, замене дверей запасных выходов Заливинского ДК.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных ремонтов.

2. Замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений.

В рамках данного мероприятия планируется проведение работ по замене старого отопительного котла в Корневском клубе на современный более эффективный котел.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество установленных котлов.

3. Обучение специалистов в сфере энергосбережения.

В рамках данного мероприятия планируется обучение специалистов в области энергосбережения.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество обученных.

4. Замена системы общего освещения и электрооборудования с установкой энергосберегающих ламп.

В рамках данного мероприятия планируется проведение работ в зданиях по замене ламп накаливания на энергосберегающие, замена музыкального оборудования на современное. Проведение замены осветительных приборов сети уличного освещения на энергосберегающие фонари.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных работ.

5. Приобретение и установка приборов учета воды (замена) в муниципальных учреждениях. Установка прибора учета воды в здании Заливинского СДК.

Значение целевого индикатора определяется как количество заменённых приборов учета в муниципальных учреждениях, где установлены приборы учета воды

6. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия планируется выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, постановка на учет в установленном порядке и признание права муниципальной собственности.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 50 000.00 руб., в том числе:

- 2016 год – 0,00 рублей;
- 2017 год – 0,00 рублей;
- 2018 год – 0,00 рублей;
- 2019 год – 0,00 рублей;
- 2020 год – 50000,00 рублей;
- 2021 год – 0,00 рублей;
- 2022 год – 0,00 рублей;
- 2023 год – 0,00 рублей;
- 2024 год – 0,00 рублей;
- 2025 год – 0,00 рублей;
- 2026 год – 0,00 рублей.

Распределение бюджетных ассигнований по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограммы приведено в [приложении](#) № 1 к настоящей подпрограмме.

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Перечень ожидаемых результатов реализации подпрограммы приведен в Паспорте (раздел 1) подпрограммы.

Расчет значений ожидаемых результатов реализации подпрограммы осуществляется в соответствии со следующей методикой:

1. Удельный расход электрической энергии на снабжение бюджетных учреждений.

Значение ожидаемого результата определяется как отношение объема электрической энергии, потребленной бюджетными учреждениями, к среднегодовой численности постоянного населения муниципального района.

Значение ожидаемого результата определяется в кВт.ч/на 1 человека населения.

2. Удельный расход тепловой энергии на снабжение бюджетных учреждений.

Значение ожидаемого результата определяется как отношение объема тепловой энергии, потребленной бюджетными учреждениями, к занимаемой ими общей площади.

Значение ожидаемого результата определяется в Гкал/кв.м.

3. Удельный расход холодной воды на снабжение бюджетных учреждений.

Значение ожидаемого результата определяется как отношение объема холодной воды, потребленной бюджетными учреждениями, к среднегодовой численности постоянного населения муниципального района.

Значение ожидаемого результата определяется в куб.м/ на 1 человека населения.

9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Администрация Заливинского сельского поселения осуществляет оперативное управление и контроль над ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года Администрации формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет). Отчет формируется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 12 августа 2013 года № 47 (далее – Порядок).

8.5. Подпрограмма

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»

Наименование муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	«Развитие социально-экономического потенциала Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма)	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2026 годы
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района
Задачи подпрограммы	- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также доли занятых на малых предприятиях;
Перечень основных мероприятий	- информационная, консультативная и организационно-кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Не предусмотрено
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	Увеличение доли занятых в сфере малого и среднего предпринимательства

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области является формирование эффективной экономической базы, обеспечивающей устойчивое развитие поселения, последовательное повышение качества жизни.

Подпрограмма является базовым системным документом, определяющим цели и задачи муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на период с 2021 по 2023 год, пути и

средства их достижения, выявленные на основе анализа текущего состояния малого и среднего предпринимательства в поселении, основные тенденции и проблемы его развития.

Правовыми основаниями для разработки подпрограммы являются:

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Указ Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93 «О Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года»;
- Закон Омской области от 22.03.2011 № 1333-ОЗ (ред. от 26.12.2016) «О разграничении полномочий органов государственной власти Омской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Омской области»;
- постановление Правительства Омской области от 20.10.2010 года № 208-п «Об отдельных вопросах развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Омской области»;
- постановление Правительства Омской области от 10.12.2008 года № 207-п «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области».

Малое предпринимательство, учитывая его характерные особенности, нуждается в постоянном внимании и поддержке со стороны органов государственной и муниципальной власти, общественных структур.

Сектор малого бизнеса наиболее динамично осваивает новые виды продукции и экономические ниши, развивается в отраслях, непривлекательных для крупного бизнеса. Особенности малых предприятий являются способность к ускоренному освоению инвестиций и высокая оборачиваемость оборотных средств.

Субъекты среднего предпринимательства в большей мере зависят в своей деятельности от внутренней экономической конъюнктуры и вынуждены вести конкурентную борьбу внутри своей группы. Это определяет заинтересованность среднего предпринимательства в защите на внутреннем рынке.

Малое предпринимательство - значительное явление социально-экономической жизни Заливинского сельского поселения. В деятельность малых предприятий вовлечены все социальные группы населения. Малое и среднее предпринимательство способствует прежде всего эффективному решению проблемы обеспечения занятости населения путем создания новых рабочих мест.

Данная подпрограмма направлена на поддержку развития субъектов малого и среднего предпринимательства и решение проблем в сфере деятельности субъектов предпринимательства.

На территории поселения на 01.01.2021 зарегистрировано 7 субъектов малого предпринимательства и на постоянной основе задействовано 76 человек.

Структура малого и среднего предпринимательства на территории Заливинского сельского поселения по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. Сфера торговли в связи с достаточно высокой оборачиваемостью капитала является наиболее предпочтительной для малого бизнеса.

Недостаточно развито бытовое обслуживание населения.

Анализ развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района показал, что сохраняются некоторые проблемы, присущие малому и среднему бизнесу. Основными из них являются:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких, по сравнению с рентабельностью малого бизнеса, ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению кредитных обязательств;
- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность залогового обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам;
- высокие издержки при вхождении на рынок для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, финансовые трудности и административные барьеры при решении вопросов доступа к инженерным сетям;
- проблемы продвижения продукции (работ, услуг) на региональный рынок;
- недостаток квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;
- низкий уровень информированности предпринимателей об условиях становления и развития бизнеса, правовой защиты своих интересов.

Решение проблем развития малого и среднего предпринимательства программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Кроме того, данный метод позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов, контроль выполнения программных мероприятий.

Основные риски, связанные с отказом от решения проблем развития малого и среднего предпринимательства программно-целевым методом, связаны с недостаточной координацией действий органов местного самоуправления, несистемным решением поставленных задач по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения экономической и социальной эффективности их деятельности.

Задачи целевой программы определяются ее конечной целью и заключаются в следующем:

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также доли занятых на малых предприятиях.

Раздел 4. Сроки реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы рассчитан на период 2021-2026 годы.

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ

Мероприятия подпрограммы разработаны на основе всестороннего анализа ситуации и перспектив развития малого и среднего предпринимательства с учетом имеющихся резервов.

В рамках подпрограммы выделяется следующее основное мероприятие:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» планируется реализация следующего мероприятия:

- информационная, консультационная, организационно-кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

Значение целевого индикатора определяется как доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства.

Раздел 7. Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Объем финансирования подпрограммы на 2021-2026 годы за счет средств бюджета Заливинского сельского поселения не предусмотрен.

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Достижение определенных в подпрограмме результатов повлияет на эффективность реализации на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства и обеспечит к 2026 году:

- доли среднесписочной численности работников индивидуальных предпринимателей в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района до 25 процентов.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Администрация Заливинского сельского поселения осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, как исполнитель подпрограммы в ходе реализации подпрограммы выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью по реализации подпрограммы, несет ответственность за ее выполнение и конечные результаты;

- организует реализацию подпрограммы, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

- проводит оценку эффективности мероприятий подпрограммы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2023 год

№ 94

с. Заливино

О продлении срока действия муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды»
до 2026 года

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2019 года № 106, внесёнными изменениями в Приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 25 декабря 2017 года № 102, до 2026 года включительно.

2. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1) Утвердить наименование муниципальной программы в редакции «Формирование комфортной городской среды» и принять её в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Заливинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Заливинского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.zlvnsk.tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заливинского сельского поселения

А.А. Петрашов

Приложение
к постановлению Администрации
Заливинского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 6 декабря 2023 года № 94

Муниципальная программа
Заливинского сельского поселения
«Формирование комфортной городской среды»

1. Паспорт программы Заливинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды»

Наименование муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	«Формирование комфортной городской среды» (далее - муниципальная программа)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем муниципальной программы	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация Заливинского сельского поселения)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, соисполнителем муниципальной программы	Администрация Заливинского сельского поселения
Сроки реализации программы	2018-2026 годы. Отдельные этапы реализации программы не выделяются

Цель программы	Повышение уровня благоустройства Заливинского сельского поселения
Задачи программы	<p>1) повышение качества и комфорта городской среды, путем реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов;</p> <p>2) повышение качества и комфорта городской среды, путем реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий Заливинского сельского поселения</p>
Подпрограммы муниципальной программы (далее – подпрограммы)	<p>«Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Заливинского сельского поселения»;</p> <p>«Благоустройство общественных территорий Заливинского сельского поселения».</p>
Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования составляет 2100351,30 руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году- 0,00</p> <p>в 2019 году- 0,00</p> <p>в 2020 году- 0,00</p> <p>в 2021 году- 1789473,69</p> <p>в 2022 году- 36540,00</p> <p>в 2023 году- 14337,61</p> <p>в 2024 году- 160000,00</p> <p>в 2025 году- 50000,00</p> <p>в 2026 году- 50000,00</p> <p>Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера областного бюджета составят _____, в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году-</p> <p>в 2019 году-</p> <p>в 2020 году-</p> <p>в 2021 году-</p> <p>в 2022 году-</p> <p>в 2023 году-</p> <p>в 2024 году-</p> <p>в 2025 году-</p> <p>в 2026 году-</p> <p>Из общего объема расходы местного бюджета за счет поступлений целевого характера из федерального бюджета составят _____, в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году-</p> <p>в 2019 году-</p> <p>в 2020 году-</p> <p>в 2021 году-</p> <p>в 2022 году-</p> <p>в 2023 году-</p>

	<p>в 2024 году-</p> <p>в 2025 году-</p> <p>в 2026 году-</p> <p>Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера составят 2100351,30 руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году- 0,00</p> <p>в 2019 году- 0,00</p> <p>в 2020 году- 0,00</p> <p>в 2021 году- 1789473,69</p> <p>в 2022 году- 36540,00</p> <p>в 2023 году- 14337,61</p> <p>в 2024 году- 160000,00</p> <p>в 2025 году- 50000,00</p> <p>в 2026 году- 50000,00</p> <p>Прогнозируемый объем поступлений из внебюджетных источников составит _____ руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году-</p> <p>в 2019 году-</p> <p>в 2020 году-</p> <p>в 2021 году-</p> <p>в 2022 году-</p> <p>в 2023 году-</p> <p>в 2024 году-</p> <p>в 2025 году-</p> <p>в 2026 году-</p> <p>Источниками финансирования программы являются налоговые и неналоговые доходы бюджета Заливинского сельского поселения, поступления нецелевого и целевого характера из областного и федерального бюджетов</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы (по годам и по итогам реализации)</p>	<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы по годам и итогам реализации приведены в приложении № 1 к программе</p>

2. Сфера социально-экономического развития Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация программы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития.

Одним из приоритетных направлений деятельности Администрации Заливинского сельского поселения является повышение уровня благоустройства территории Заливинского сельского поселения, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно:

- высокая степень износа асфальтового покрытия внутриквартальных проездов, дворовых проездов и тротуаров;

- отсутствие достаточного количества парковочных мест на дворовых территориях, беспорядочная парковка автомобилей в зонах зеленых насаждений, на детских и спортивных площадках;
- несоответствие уровня освещения дворовых и общественных территорий требованиям национального стандарта;
- зрелое и перезрелое состояние большинства зеленых насаждений дворовых и общественных территорий, разрушение травяного покрытия газонов;
- недостаточный уровень озеленения в районах многоэтажной застройки;
- неисправное состояние или отсутствие системы ливневой канализации на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях;
- недостаточное обеспечение доступных для инвалидов мест отдыха на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях, ограниченность доступа и передвижения.

Более 90% внутриквартальных дорог требуют производства текущего и капитального ремонта, что в большей мере осложняет их содержание. Дворовые территории с. Заливино, обеспеченные освещением, минимальным объемом благоустройства составляют не более 60% от общего числа многоквартирных домов. На территории с. Заливино оборудовано местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные и детские площадки) 2 дворовых территорий, что составляет 25% от общего числа, при этом большая часть существующих нуждается в ремонте и обновлении. Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения с. Заливино составляет не более 19,4 %.

Обустройство новых уголков отдыха, установка игровых комплексов, повышение уровня озеленения способствует улучшению, как эстетического облика, так и функциональных возможностей зон отдыха.

Благоустройство дворовых территорий и общественных территорий населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные районы, дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон, и выполнения других мероприятий.

В связи с этим назрела необходимость реализации муниципальной программы, рассчитанной на долгосрочный период, в рамках которой предусматривается целенаправленная работа по комплексному благоустройству территории.

Привлечение средств федерального и областного бюджетов позволит увеличить темпы роста благоустройства с. Заливино.

При реализации программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;
- финансовые риски: финансирование программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета Заливинского сельского поселения.

В таком случае программа подлежит корректировке.

Способами ограничения рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- привлечение внебюджетного финансирования;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации программы.

3. Цель и задачи программы

Целью программы является повышение уровня благоустройства территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

При разработке программы учитывались требования постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.17 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6.04.17 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2025 годы».

В целях определения физического состояния дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, на основании распоряжения Администрации Заливинского сельского поселе-

ния от 1.09.17 № 445 и в соответствии с «Порядком проведения инвентаризации дворовой территории, общественной территории, уровня благоустройства жилых домов и земельных участков для их размещения» (приложением к государственной программе Омской области «Формирование комфортной городской среды») в 2017 году проведена инвентаризация.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 1) повышение качества и комфорта городской среды, путем реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов;
- 2) повышение качества и комфорта городской среды, путем реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий Заливинского сельского поселения.

4. Описание ожидаемых результатов реализации программы по годам, а также по итогам ее реализации

Целевые индикаторы, характеризующие реализацию указанных мероприятий:

- 1) увеличение доли населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A1 - B1, \text{ где:}$$

A1 - доля населения Заливинского сельского поселения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями, от общего количества населения Заливинского сельского поселения в отчетном году, процентов;

B1 - доля населения Заливинского сельского поселения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями, от общего количества населения Заливинского сельского поселения в году, предшествующем отчетному году, процентов;

Значения исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основании данных мониторинга, проводимого Администрацией Заливинского сельского поселения;

- 2) увеличение доли площади благоустроенных общественных территорий Заливинского сельского поселения.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P2 = A2 - B2, \text{ где:}$$

A2 - доля площади благоустроенных общественных территорий Заливинского сельского поселения, от общей площади общественных территорий Заливинского сельского поселения в отчетном году, процентов;

B2 - доля площади благоустроенных общественных территорий Заливинского сельского поселения, от общей площади общественных территорий Заливинского сельского поселения в году, предшествующем отчетному году, процентов;

Значения исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основании данных мониторинга, проводимого Администрацией Заливинского сельского поселения.

Плановые значения ожидаемых результатов реализации программы по годам, а также по итогам ее реализации отражены в приложении № 1 к программе.

5. Срок реализации программы

Реализация программы будет осуществляться в 2018-2026 годах. Отдельные этапы ее реализации не выделяются.

6. Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах.

Общий объем финансирования составляет 2100351,30 руб., в том числе по годам:

в 2018 году- 0,00

в 2019 году- 0,00

в 2020 году- 0,00

в 2021 году- 1789473,69

в 2022 году- 36540,00

в 2023 году- 14337,61

в 2024 году- 160000,00

в 2025 году- 50000,00

в 2026 году- 50000,00

Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера областного бюджета составят _____, в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет поступлений целевого характера из федерального бюджета составят _____, в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера составят 2100351,30 руб., в том числе по годам:

в 2018 году- 0,00

в 2019 году- 0,00

в 2020 году- 0,00

в 2021 году- 1789473,69

в 2022 году- 36540,00

в 2023 году- 14337,61

в 2024 году- 160000,00

в 2025 году- 50000,00

в 2026 году- 50000,00

Прогнозируемый объем поступлений из внебюджетных источников составит _____ руб., в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Источниками финансирования программы являются налоговые и неналоговые доходы бюджета Заливинского сельского поселения, поступления нецелевого и целевого характера из областного и федерального бюджетов.

Сведения о размере и направлениях расходования средств, направленных на финансовое обеспечение программы и необходимых для ее реализации, содержатся в приложении № 4 к муниципальной программе.

7. Описание системы управления реализацией программы

Управление реализацией, формирование отчетности о ходе реализации и проведение оценки эффективности реализации программы осуществляются в соответствии с законодательством.

Реализацию программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов, формирование отчетности о ходе реализации программы, проведение оценки эффективности реализации программы обеспечивает ответственный исполнитель программы.

Оценка эффективности программы проводится Администрацией Заливинского сельского поселения и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов программы в социально-экономическое развитие Заливинского сельского поселения.

Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района осуществляет мониторинг ситуации и анализ эффективности выполняемой работы.

Исполнитель Администрации Заливинского сельского поселения предоставляет отчет о выполненных мероприятиях.

8. Подпрограммы

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

- 1) «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Заливинского сельского поселения» (Приложение № 2)
- 2) «Благоустройство общественных территорий Заливинского сельского поселения» (Приложение №3).

Порядок обсуждения программы и подпрограмм утверждается нормативно-правовым актом Администрации Заливинского сельского поселения.

Подпрограмма
«Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов
Заливинского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Заливинского сельского поселения» муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды»

Наименование муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	«Формирование комфортной городской среды» (далее - муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района (далее – подпрограмма)	«Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Заливинского сельского поселения» (далее - подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной подпрограммы	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация Заливинского сельского поселения)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Администрация Заливинского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2018-2026 годы. Отдельные этапы реализации программы не выделяются
Цель подпрограммы	Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды, путем реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий
Задачи подпрограммы	повышение качества и комфорта городской среды, путем реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов;
Перечень основных мероприятий	формирование современной городской среды, в том числе благоустройство дворовых территорий;
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования составляет 0,00 руб., в том числе по годам: в 2018 году- в 2019 году- в 2020 году- в 2021 году- в 2022 году- в 2023 году-

в 2024 году-
в 2025 году-
в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера областного бюджета составят _____, в том числе по годам:

в 2018 году-
в 2019 году-
в 2020 году-
в 2021 году-
в 2022 году-
в 2023 году-
в 2024 году-
в 2025 году-
в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет поступлений целевого характера из федерального бюджета составят _____, в том числе по годам:

в 2018 году-
в 2019 году-
в 2020 году-
в 2021 году-
в 2022 году-
в 2023 году-
в 2024 году-
в 2025 году-
в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера составят 0,00 руб., в том числе по годам:

в 2018 году-
в 2019 году-
в 2020 году-
в 2021 году-
в 2022 году-
в 2023 году-
в 2024 году-
в 2025 году-
в 2026 году-

Прогнозируемый объем поступлений из внебюджетных источников составит _____ руб., в том числе по годам:

в 2018 году-
в 2019 году-
в 2020 году-
в 2021 году-
в 2022 году-

	<p>в 2023 году-</p> <p>в 2024 году-</p> <p>в 2025 году-</p> <p>в 2026 году-</p> <p>Источниками финансирования подпрограммы являются налоговые и неналоговые доходы бюджета Заливинского сельского поселения, поступления нецелевого и целевого характера из областного и федерального бюджетов</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	Реализация подпрограммы позволит увеличить долю благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов ежегодно на _____ процентов

2. Сфера социально-экономического развития Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития.

Качество жизни населения Заливинского сельского поселения должно характеризоваться, в том числе уровнем благоустройства, созданием безопасных и комфортных условий для проживания.

Состояние дворовых территорий многоквартирных домов (далее-дворовая территория) является еще одной важной проблемой, требующей незамедлительного решения. Так на сегодняшний день уровень благоустройства дворовых территорий составляет 80 % по отношению к общему количеству дворовых территорий.

За период с 2012 по 2017 г. прирост количества благоустроенных дворовых территорий составил 65%, площади благоустроенных дворовых территорий – 8131,59 кв.м..

В настоящее время на многих дворовых территориях имеется ряд недостатков: отсутствуют скамейки, урны, беседки, состояние детских игровых площадок неудовлетворительное, бордюры и дорожное покрытие разрушено, утрачен внешний облик газонов.

Существуют территории, требующие комплексного благоустройства, включающие в себя ремонт и замену детского оборудования, установку элементов малых архитектурных форм, устройство пешеходных дорожек, реконструкцию элементов озеленения (газоны, клумбы).

Во многих дворах отмечается недостаточное количество стоянок для личного транспорта, в других они отсутствуют. Это приводит к самовольному хаотичному размещению автомобильного транспорта на территориях детских игровых площадок, газонах.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

Привлечение средств федерального и областного бюджетов позволит увеличить темпы роста благоустройства с. Заливино, а также улучшить физическое состояние дворовых территорий, увеличить количество дворовых территорий, на которых выполнены работы исходя из минимального перечня видов работ по ремонту дворовых территорий, благоустройству дворовых территорий, включающего ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн (далее – минимальный перечень видов работ).

3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является системное повышение качества и комфорта городской среды, путем реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи: повышение уровня благоустройства дворовых территорий в соответствии с законодательством.

4. Срок реализации подпрограммы

Реализация программы будет осуществляться в 2018-2026 годах. Отдельные этапы ее реализации не выделяются.

5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ

Для достижения цели и решения задачи подпрограммы планируется выполнение основного мероприятия формирование современной городской среды, в том числе благоустройство дворовых территорий.

6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Формирование современной городской среды, в том числе благоустройство дворовых территорий» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов с. Заливино (далее - ремонт дворовых территорий);
- 2) благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Целевые индикаторы, характеризующие реализацию указанных мероприятий:

- 1) количество отремонтированных дворовых территорий

Целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$И = \sum_{i=0}^n B_i$$

Где B_i – количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в i - том году в пределах n -го объема бюджетных средств, выделенных на данные цели в i - ом году, единиц.

Значения исходных данных для расчета целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга, проводимого Администрацией Заливинского сельского поселения.

- 2) увеличение доли площади благоустроенных дворовых территорий Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по

формуле:

$$P = A - B, \text{ где:}$$

A - доля площади благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий в отчетном году, процентов;

B – доля площади благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий в году, предшествующем отчетному году, процентов.

Значения исходных данных для расчета целевого индикатора определяются на основании данных мониторинга, проводимого Администрацией Заливинского сельского поселения;

7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования составляет 0,00 руб., в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера областного бюджета составят _____, в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет поступлений целевого характера из федерального бюджета составят _____, в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера составят 0,00 руб., в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Прогнозируемый объем поступлений из внебюджетных источников составит _____ руб., в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Источниками финансирования подпрограммы являются налоговые и неналоговые доходы бюджета Заливинского сельского поселения, поступления нецелевого и целевого характера из областного и федерального бюджетов.

8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы обеспечит увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$P1 = A1 - B1$, где:

A1 - доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий в отчетном году, процентов;

B1 - доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий в году, предшествующем отчетному году, процентов.

Значения исходных данных для расчета целевого индикатора определяются на основании данных мониторинга, проводимого Администрацией Заливинского сельского поселения;

9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Управление реализацией, формирование отчетности о ходе реализации и проведение оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляются в соответствии с законодательством.

Реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов, формирование отчетности о ходе реализации программы, проведение оценки эффективности реализации подпрограммы обеспечивает ответственный исполнитель программы.

10. Положения, включаемые в подпрограмму для получения федеральной и областной субсидии

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется из федерального, областного и муниципального бюджетов. Объем средств муниципального бюджета, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы, должен составлять не менее 4% от общего объема средств федеральной субсидии.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн для мусора. При формировании предложений по ремонту дворовых территорий, благоустройству дворовых территорий собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей ремонт и благоустройству (далее заинтересованные лица) вправе осуществить выбор вида работ, входящих в минимальный перечень работ. Дополнительный перечень работ (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение работ) реализуется при условии выполнения работ, предусмотренных минимальным перечнем работ.

Утвердить адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ) и на основании результатов инвентаризации. (Приложение № 1 к подпрограмме).

Доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ устанавливается в размере не менее 5 процентов от общей стоимости выполнения дополнительного перечня работ.

Форма участия собственников в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана и содержание объекта);

- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

Аккумуляция и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием осуществляется в соответствии с порядком (Приложение № 2 к подпрограмме).

Собственники, проживающие в многоквартирных домах, делегируют полномочия органам местного самоуправления Заливинского сельского поселения по выбору подрядной организации.

Разработка, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн - проектов благоустройства дворовой территории многоквартирных домов, осуществляется на основании порядка (Приложение № 3 к подпрограмме), не позднее 1 марта соответствующего года. Дизайн-проектами благоустройства дворовых территорий предусматриваются мероприятия с учетом маломобильных групп населения.

Визуализированный перечень элементов благоустройства, а также нормативная стоимость (единичные расценки) работ приведен в приложении № 4 к подпрограмме.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляет общественная комиссия, созданная распоряжением Администрации Заливинского сельского поселения.

При определении выполнения работ в рамках реализации подпрограммы мероприятия синхронизируются с реализуемыми региональными и муниципальными программами строительства (реконструкции, ремонт) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующих территориях.

Приложение № 1
к подпрограмме «Благоустройство дворовых
территорий многоквартирных домов
Заливинского сельского поселения»

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ) и на основании результатов инвентаризации

**Порядок
аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и устанавливает порядок аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2 В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- а) дополнительный перечень работ – установленный подпрограммой перечень работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств заинтересованных лиц;
- б) финансовое участие – финансирование выполнения видов работ по благоустройству дворовых территорий Заливинского сельского поселения за счет участия заинтересованных лиц в размере не менее 3 процентов от общей стоимости работ;
- в) общественная комиссия – комиссия, создаваемая в соответствии с постановлением Администрации Заливинского сельского поселения для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также реализации контроля за реализацией Программы.

2. Порядок финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ

2.1 Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме финансового участия.

2.2 Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3 Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

2.4 Документы, подтверждающие финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, представляются в Администрацию Заливинского сельского поселения (далее – Администрация).

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый органом Федерального казначейства в порядке, утвержденном приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 г. № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами».

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в Администрацию не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

Уполномоченный работник Администрации Заливинского сельского поселения проверяет и ведет учет поступивших денежных средств для последующего выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

3. Условия аккумуляции и расходования средств

3.1 В случае включения заинтересованными лицами заявки по благоустройству дворовых территорий в подпрограмму, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет Администрации Заливинского сельского поселения.

3.2 После утверждения дизайн – проекта Администрацией и его согласования с представителем заинтересованных лиц Администрация заключает с представителями заинтересованных лиц, принявших решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, определяться порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который потом подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях определенных соглашением.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом на проведение работ по благоустройству дворовых территорий и объема, указанного в дизайн – проекте, и составляет не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменён по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3 Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течении десяти дней с момента подписания соглашения.

В случае, если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то заявка такого многоквартирного дома выполнению не подлежит.

3.4 Расходы осуществляются на основании заключенных муниципальных контрактов с организациями на представленные работы и услуги, путем предоставления подтверждающих документов о выполненных работах и услугах.

3.5 Средства, полученные в виде экономии от проведения конкурсных процедур по мероприятию, направляются на финансирование дополнительных объемов работ по данному мероприятию по согласованию с собственниками многоквартирных домов.

4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется уполномоченными представителями многоквартирных домов.

Приложение № 3
к подпрограмме «Благоустройство дворовых
территорий многоквартирных домов
Заливинского сельского поселения»

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в Заливинском сельском поселении в рамках реализации подпрограммы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Заливинского сельского поселения» (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории многоквартирного дома, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории многоквартирного дома с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов в Заливинском сельском поселении, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Заливинского сельского поселения, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами, и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов в Заливинском сельском поселении осуществляется заинтересованными лицами.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома в Заливинском сельском поселении осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ, установленных данной программой и утвержденных протоколом общего собрания заинтересованных лиц, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект.

3. Обсуждение и утверждение дизайн-проектов

3.1. Для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме определен состав заинтересованных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов;

2) внесение изменения в дизайн-проект с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной документации;

3.2. В целях обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в Заливинском сельском поселении, Администрация Заливинского сельского поселения (далее – Администрация) уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех заинтересованных лиц, дворовая территория которых включена в перечень дворовых территорий многоквартирных домов для включения в программу (далее – уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проектов в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн-проектов.

3.3. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение и согласование дизайн-проекта с заинтересованными лицами, с собственниками инженерных сетей, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней. По результатам обсуждения дизайн-проектов составляется и подписывается протокол, всеми членами присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Администрации Заливинского сельского поселения в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

3.4. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома в Заливинском сельском поселении осуществляется Администрацией в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта.

3.5. В случае признания обсуждения несостоявшимся работы будут выполняться по ранее согласованному дизайн-проекту.

3.6. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома в Заливинском сельском поселении утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

Приложение № 4
к подпрограмме «Благоустройство дворовых
территорий многоквартирных домов
Заливинского сельского поселения»

Визуализированный перечень

образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий

№ п.п.	Наименование элементов благоустройства	Описание элементов благоустройства	Нормативная стоимость
1.	Ремонт дворовых проездов	Асфальтобетонная смесь тип В марка П Камни бетонные бортовые тип- БР 100.30.15	1 кв.м. 1000-1400 руб.

			
1.	<p>Освещение дворовой территории</p> 	<p>Монтаж прожекторов светодиодных наружной установки с фотореле над входами в подьезды</p>	800-1500 руб.
2.	<p>Установка скамеек</p> 	<p>Изготовлены из металлического каркаса и дерева. Покрты краской. Габариты скамейки Длина 1500мм Ширина 400мм Высота 500мм - каркас должен быть цельносварным из стального металлопроката; -сиденье состоит их досок древесины хвойных пород; -для окрашивания изделий используется антикоррозийное и антисептическое, выдерживающее широкий диапазон температур покрытие. Размеры зазоров в скамейке не должны представлять опасности для застревания пальцев ребенка. Монтаж на месте путем бетонирования на глубину 400 мм.</p>	2000-2500 руб.
3.	<p>Установка урн</p> 	<p>Урна на 20 литров. Для крепления урны предусмотрены отверстия. Высота ведра 460 мм. Ширина 230 мм. Глубина 230 мм. В конструкции урны должна быть предусмотрена возможность опрокидывания контейнера после его заполнения и наличие технологических отверстий в дне для стока дождевой воды. Монтаж на месте путем бетонирования на глубину 400 мм.</p>	800-1600 руб.

Приложение №3
к муниципальной программе
Заливинского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
«Формирование комфортной
городской среды»

Подпрограмма

«Благоустройство общественных территорий Заливинского сель-
ского поселения»

1. Паспорт подпрограммы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Заливинского сельского поселения» муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды»

Наименование муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	«Формирование комфортной городской среды» (далее - муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района (далее – подпрограмма)	«Благоустройство общественных территорий Заливинского сельского поселения» (далее - подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной подпрограммы	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация Заливинского сельского поселения)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Администрация Заливинского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2018-2026 годы. Отдельные этапы реализации программы не выделяются

Цель подпрограммы	Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды, путем реализации мероприятий по общественных территориях
Задачи подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды, путем реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий
Перечень основных мероприятий	Формирование современной городской среды, в том числе благоустройство общественных территорий;
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования составляет 0,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году-</p> <p>в 2019 году-</p> <p>в 2020 году-</p> <p>в 2021 году-</p> <p>в 2022 году-</p> <p>в 2023 году-</p> <p>в 2024 году-</p> <p>в 2025 году-</p> <p>в 2026 году-</p> <p>Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера областного бюджета составят _____, в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году-</p> <p>в 2019 году-</p> <p>в 2020 году-</p> <p>в 2021 году-</p> <p>в 2022 году-</p> <p>в 2023 году-</p> <p>в 2024 году-</p> <p>в 2025 году-</p> <p>в 2026 году-</p> <p>Из общего объема расходы местного бюджета за счет поступлений целевого характера из федерального бюджета составят _____, в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году-</p> <p>в 2019 году-</p> <p>в 2020 году-</p> <p>в 2021 году-</p> <p>в 2022 году-</p> <p>в 2023 году-</p> <p>в 2024 году-</p> <p>в 2025 году-</p> <p>в 2026 году-</p> <p>Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера</p>

	<p>составят ____ руб, в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году-</p> <p>в 2019 году-</p> <p>в 2020 году-</p> <p>в 2021 году-</p> <p>в 2022 году-</p> <p>в 2023 году-</p> <p>в 2024 году-</p> <p>в 2025 году-</p> <p>в 2026 году-</p> <p>Прогнозируемый объем поступлений из внебюджетных источников составит _____ руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году-</p> <p>в 2019 году-</p> <p>в 2020 году-</p> <p>в 2021 году-</p> <p>в 2022 году-</p> <p>в 2023 году-</p> <p>в 2024 году-</p> <p>в 2025 году-</p> <p>в 2026 году-</p> <p>Источниками финансирования подпрограммы являются налоговые и неналоговые доходы бюджета Заливинского сельского поселения, поступления нецелевого и целевого характера из областного и федерального бюджетов</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	Реализация подпрограммы позволит увеличить долю общественных территорий ежегодно на _____ процентов

2. Сфера социально-экономического развития Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития.

Одним из приоритетных направлений развития Заливинского сельского поселения является повышение уровня благоустройства территорий, в том числе территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее- общественные территории).

В последние годы благоустройству территорий уделяется большое внимание. Темпы роста по благоустройству общественных территорий является стабильными.

Привлечение средств федерального и областного бюджетов позволит увеличить темпы роста благоустроенных общественных территорий и повышению комфортных условий для проживания населения.

3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является системное повышение качества и комфорта городской среды, путем реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи: повышение уровня благоустройства общественных территорий.

4. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в 2018-2026 годах. Отдельные этапы ее реализации не выделяются.

5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ

Для достижения цели и решения задачи подпрограммы планируется выполнение основного мероприятия формирование современной городской среды, в том числе благоустройство общественных территорий.

6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Формирование современной городской среды, в том числе благоустройство общественных территорий» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения наиболее посещаемых общественных территорий (далее - ремонт общественных территорий);
- 2) благоустройство общественных территорий;
- 3) обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).

Целевые индикаторы, характеризующие реализацию указанных мероприятий:

- 1) количество отремонтированных общественных территорий

Целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$И = \sum_{i=0}^n A_i$$

Где A_i – количество отремонтированных общественных территорий в i - том году в пределах n -го объема бюджетных средств, выделенных на данные цели в i - ом году, единиц.

Значения исходных данных для расчета целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга, проводимого Администрацией Заливинского сельского поселения.

- 2) количество благоустроенных общественных территорий

Целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$И = \sum_{i=0}^n B_i$$

Где B_i – количество благоустроенных общественных территорий в i - том году в пределах n -го объема бюджетных средств, выделенных на данные цели в i - ом году, единиц.

Значения исходных данных для расчета целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга, проводимого Администрацией Заливинского сельского поселения количество обустроенных мест массового отдыха населения (парков).

Целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$И2 = \sum_{i=0}^n c_i$$

Где C_i – количество обустроенных мест массового отдыха населения в i - том году в пределах n -го объема бюджетных средств, выделенных на данные цели в i - ом году, единиц.

Значения исходных данных для расчета целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга, проводимого Администрацией Заливинского сельского поселения

7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования составляет 0,00 руб., в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера областного бюджета составят _____, в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет поступлений целевого характера из федерального бюджета составят _____, в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Из общего объема расходы местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера составят 0,00 руб., в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Прогнозируемый объем поступлений из внебюджетных источников составит _____ руб., в том числе по годам:

в 2018 году-

в 2019 году-

в 2020 году-

в 2021 году-

в 2022 году-

в 2023 году-

в 2024 году-

в 2025 году-

в 2026 году-

Источниками финансирования подпрограммы являются налоговые и неналоговые доходы бюджета Заливинского сельского поселения, поступления нецелевого и целевого характера из областного и федерального бюджетов.

8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы обеспечит увеличение доли благоустроенных общественных территорий, ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$R = A - B$, где:

A - доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий в отчетном году, процентов;

B - доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий в году, предшествующем отчетному году, процентов.

Значения исходных данных для расчета целевого индикатора определяются на основании данных мониторинга, проводимого Администрацией Заливинского сельского поселения.

9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Управление реализацией, формирование отчетности о ходе реализации и проведение оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляются в соответствии с законодательством.

Реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов, формирование отчетности о ходе реализации подпрограммы, проведение оценки эффективности реализации подпрограммы обеспечивает ответственный исполнитель программы.

10. Положения, включаемые в подпрограмму для получения федеральной и областной субсидии

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется из федерального, областного и муниципального бюджетов. Объем средств муниципального бюджета, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы, должен составлять не менее 4% от общего объема средств федеральной субсидии.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляет общественная комиссия, созданная распоряжением Администрации Заливинского сельского поселения.

При определении выполнения работ в рамках реализации подпрограммы мероприятия синхронизируются с реализуемыми региональными и муниципальными программами строительства (реконструкции, ремонт) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующих территориях.

При проведении мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечить соблюдение требования физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Утвердить адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в соответствии с Распоряжением Администрации Заливинского сельского поселения от 02.10.2017 № 19 (Приложение № 1 к подпрограмме).

Утвердить перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с

заключенными соглашениями с органами местного самоуправления (Приложение № 2 к подпрограмме).

По результатам инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями правил благоустройства.

Разработка, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн - проектов благоустройства ремонта и (или) благоустройства каждой общественной территории, на соответствующий год, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов ремонта и (или) благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

При определении мероприятий по благоустройству места массового пребывания (городского парка) обеспечивается участие граждан в выборе мероприятий по благоустройству парка путем проведения общественного обсуждения, продолжительностью не менее 30 дней со дня объявления обсуждения, но не позднее 1 мая соответствующего года.

Приложение № 1
к подпрограмме «Благоустройство общественных территорий Заливинского сельского поселения»

Адресный перечень общественных территорий,
нуждающихся в благоустройстве

Приложение № 2
к подпрограмме «Благоустройство общественных территорий Заливинского сельского поселения»

Перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2023

№ 95

с. Заливино

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области согласно приложению настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Заливинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (www.zlvnsk.tarsk.omskportal.ru).

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее по тексту – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципальный дорожный контроль).

1.2. Предметом муниципального дорожного контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

Предметом муниципального дорожного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

За 9 месяцев 2023 года муниципальный дорожный контроль в границах населенных пунктов Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области не проводился.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2023 года Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

2.3. Оценка эффективности и результативности Программы профилактики.

Отчетными показателями эффективности и результативности мероприятий Программы профилактики являются:

количество проведенных профилактических мероприятий;

количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации и в печатном издании муниципального образования	По мере необходимости	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

	либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2023 года

№ 96

с. Заливино

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области согласно приложению настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Заливинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (www.zlvnsk.tarsk.omskportal.ru).

Глава Заливинского
сельского поселения

А.А. Петрашов

Приложение
к постановлению Администрации Заливинского
сельского поселения Тарского муниципального
района Омской области
от 8 декабря 2023 года № 96

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее по тексту – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

- соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

5) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

6) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

7) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

8) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2023 года Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследовании) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 30 января года , следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обя-	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

	зательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2023 года

№ 97

с. Заливино

Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Омской области от 24 июня 2015 года № 170-п «О Порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Админи-

страция Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района постановляет

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения схемы размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Официальный вестник Заливинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (www.zlvnsk.tarsk.omskportal.ru).

Глава Заливинского сельского поселения

А.А. Петрашов

ПОРЯДОК

разработки и утверждения схемы размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения схемы размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (далее – Схема размещения отдельных видов объектов).

2. Разработка и утверждение Схемы размещения отдельных видов объектов осуществляется в целях:

- 1) урегулирования вопроса размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;
- 2) формирования конкурентной среды, обеспечения устойчивого развития территорий;
- 3) создания инфраструктуры с учетом видов и типов объектов;
- 4) формирования комфортной среды, обеспечение устойчивого развития территории Заливинского сельского поселения.

2. Основные понятия

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия.

Схема размещения отдельных видов объектов – это совокупность систематизированных материалов в форме текста, таблиц на электронном и бумажном носителе.

Уполномоченный орган – Администрации Заливинского сельского поселения.

Заинтересованные лица – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители.

Отдельные виды объектов – сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

3. Требования к схеме размещения отдельных видов объектов

4. Схема размещения отдельных видов объектов утверждается правовым актом Администрации Заливинского сельского поселения.

5. Схема размещения отдельных видов объектов должна содержать следующую информацию:

- вид объекта (сезонный аттракцион, палатка, лоток, пункт проката велосипедов, роликов, самокатов либо другого спортивного инвентаря);
- адресный ориентир места размещения объекта;
- площадь места размещения объекта;
- период размещения объекта.

4. Требования к местам размещения отдельных видов объектов

6. Схема размещения отдельных видов объектов разрабатывается в соответствии с требованиями земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, правилами дорожного движения и иными предусмотренными законодательством Российской Федерации требованиями.

7. Не допускается включать в Схему размещения отдельных видов объектов места их размещения, расположенные:

- в арках зданий, на газонах, цветниках и иных территориях, занятых зелеными насаждениями, на детских и спортивных площадках, на дворовых территориях жилых домов;
- в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные пешеходные переходы, надземные пешеходные переходы;
- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог;

- под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами;
- на тротуарах, если ширина прохода от края проезжей части составляет менее 1,5 метров;
- ближе 3 метров от края проезжей части либо ограждающих конструкций у проезжей части;
- на остановочных пунктах пассажирского транспорта общего пользования, а также в 5-метровой зоне от остановочного пункта пассажирского транспорта общего пользования по ходу и против движения автомобильного транспорта;
- в границах земельного участка, сформированного в целях строительства (реконструкции) автомобильной дороги до завершения такого строительства (реконструкции), и проектируемых линий иных объектов;
- на расстоянии менее 30 м до памятников, монументов, объектов культурного наследия;
- в границах территорий, определенных приложением к настоящему Порядку.

5. Порядок рассмотрения обращений о внесении изменений в Схему размещения отдельных видов объектов

8. Заинтересованные лица вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о внесении изменений в Схему размещения отдельных видов объектов (далее – заявление).

9. К заявлению прилагается графическое отображение места размещения отдельного вида объекта.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление с учетом требований настоящего Порядка и принимает решение о наличии оснований для внесения изменений в Схему размещения отдельных видов объектов либо об отказе во внесении изменений в Схему размещения отдельных видов объектов в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней после принятия решения уведомляет заинтересованное лицо о принятом решении.

11. В случае принятия по итогам рассмотрения заявления решения о наличии оснований для внесения изменений в Схему размещения отдельных видов объектов уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект постановления об утверждении Схемы размещения отдельных видов объектов либо о внесении изменений в Схему размещения отдельных видов объектов.

Приложение
к Порядку разработки и утверждения схемы размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута

ТЕРРИТОРИИ,
в границах которых не допускается размещение
отдельных видов объектов

№ п/п	Наименование территории	Схема границ территории

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2023 года

№ 98

с. Заливино

О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденное постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 29 сентября 2014 года № 80

В соответствии с положениями статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района постановляет:

3. Внести в Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденное постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 29 сентября 2014 года № 80 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», следующие изменения:

в) 1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

СОСТАВ
Единой комиссии
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Петрашов Алексей Александрович –Глава Заливинского сельского поселения, председатель Единой комиссии.	
Милевская Светлана Викторовна	-ведущий специалист Администрации Заливинского сельского поселения, заместитель председателя Единой комиссии;
Ушалова Диана Фирзановна	ведущий специалист Администрации Заливинского сельского поселения;

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Официальный вестник Заливинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (www.zlvnsk.tarsk.omskportal.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Заливинского сельского поселения

А.А. Петрашов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2023 года

№ 100

с. Заливино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района от 1 февраля 2021 года № 6

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 430-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района от 11 августа 2021 года № 63 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района от 1 февраля 2021 года № 6, следующие изменения:

1.1. в подпункте 2 пункта 2 подраздела 1 раздела 1 слова «строительства временных или вспомогательных сооружений» заменить словами «возведения некапитальных строений, сооружений»;

1.2. подпункт 4 пункта 24 подраздела 7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставляется в целях размещения объектов, строительство которых повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Заливинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (www.zlvnsk.tarsk.omskportal.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заливинского сельского поселения

А.А. Петрашов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2023 года

№ 101

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 11.08.2021 № 62 «Об утверждении разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» признать утратившим силу с 31 декабря 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Глава Заливинского
сельского поселения

А.А. Петрашов

Приложение
к постановлению Администрации
Заливинского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 13.12.2023 № 101

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, согласования, проведения экспертиз и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент).

2. Административные регламенты разрабатываются Администрацией Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг (далее – Администрация).

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Администрации Заливинского сельского поселения, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги

(при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).

4. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств реестра услуг.

5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение в реестр услуг Администрацией сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее – административные процедуры);

2) преобразование сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящего Порядка.

6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

- всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

- уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

7. При разработке административных регламентов Администрация, предусматривает:

- оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

- многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг;

- описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги;

- устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги;

- внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг;

- внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

8. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

9. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого ответственным структурным подразделением (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

10. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 13) показатели качества и доступности муниципальной услуги;
- 14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

11. В подразделе «Наименование муниципальной услуги» Администрацией определяется наименование муниципальной услуги с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

12. В подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» включаются следующие положения:

- 1) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе _____ в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МФЦ).

13. В подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» включаются следующие положения:

- наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;
- наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;
- состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);
- наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

14. Положения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описание таких вариантов подразделах административного регламента.

15. В подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» включаются сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал Омской области);

- в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем _____ в МФЦ.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описание таких вариантов подразделах административного регламента.

16. В подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» включаются сведения о размещении на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Омской области перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

- 1) состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

2) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

3) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

18. В подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» включается информация об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

19. В подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» включаются следующие положения:

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

20. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

1) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Омской области информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Администрации.

21. В подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги» включается информация о максимальном сроке ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

- в Администрации в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы и (или) получаются заявителем в органе, предоставляющем государственную услугу;

- в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы и (или) получаются заявителем в МФЦ.

Максимальный срок ожидания определяется с учетом действующего законодательства.

22. В подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги» включаются сведения о максимальном сроке регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, который исчисляется со дня представления заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также

требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

24. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

25. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

- 1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 2) размер платы за предоставление указанных в подпункте 1 настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;
- 3) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

26. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, и должен содержать следующие подразделы:

- 1) описание административной процедуры профилирования заявителя;
- 2) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги;
- 3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

27. В подраздел «Описание административной процедуры профилирования заявителя» включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

28. В подраздел «Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги» включается перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий, в том числе, варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).

29. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

30. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- 1) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;
- 2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;
- 4) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;
- 5) сведения о возможности подачи запроса в МФЦ (при наличии такой возможности);
- 6) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ответственном структурном подразделении, или в МФЦ.

31. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;
- направляемые в запросе сведения;
- запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;
- основание для информационного запроса, срок его направления;

- срок, в течение которого результат запроса должен поступить в ответственное структурное подразделение Администрации.

Администрация организует между входящими в ее состав отделами обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

32. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

33. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией, всех сведений, необходимых для принятия решения.

34. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) способы предоставления результата муниципальной услуги;

2) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

35. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

4) перечень органов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

36. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления ответственным структурным подразделением мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему, используемую для предоставления муниципальных услуг, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

3) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, а также информационной системы, используемой для предоставления муниципальных услуг, в которую должны поступить данные сведения;

4) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых ответственным структурным подразделением, после поступления в информационную систему, используемую для предоставления муниципальных услуг, сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

37. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

38. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

III. Порядок согласования и утверждения, а также особенности проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов

39. Проект административного регламента формируется Администрацией в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

40. В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает участие иных органов власти, проект административного регламента подлежит согласованию с указанными органами власти.

41. Результатом рассмотрения проекта административного регламента заинтересованными органами, участвующими в согласовании, является принятие такими органами решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента заинтересованные органы, участвующие в согласовании, проставляют отметки о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента заинтересованные органы, участвующие в согласовании, вносят имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

42. Проект административного регламента размещается Администрацией для проведения независимой и независимой антикоррупционной экспертиз на официальном сайте Администрации Заливинского сельского поселения в сети «Интернет» с указанием срока представления заключений, который не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента.

43. После рассмотрения проекта административного регламента всеми заинтересованными органами, участвующими в предоставлении услуги, а также поступления заключений по результатам независимой и независимой антикоррупционной экспертиз, Администрация рассматривает поступившие замечания.

44. В случае поступления заключений независимой экспертизы, содержащих замечания к проекту административного регламента, Администрация устраняет полученные замечания либо подготавливает мотивированные возражения на полученные замечания и направляет их лицам, проводившим независимую экспертизу.

В случае согласия с замечаниями, представленными заинтересованными органами, участвующими в согласовании, Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям Администрация вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем организации согласительного совещания в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний.

По результатам согласительного совещания составляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий.

45. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий проект административного регламента на экспертизу подлежит экспертизе, проводимой уполномоченным должностным лицом Администрации (далее – уполномоченное лицо).

46. Предметом экспертизы уполномоченного лица являются:

- 1) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3 и 7 настоящего Порядка;
- 2) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем 4 пункта 19 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

47. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

48. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью главы Заливинского сельского поселения после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного лица.

49. Административный регламент, подписанный в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, направляется для последующего официального опубликования.

50. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент Администрация разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае отмены полномочий по оказанию муниципальной услуги.