

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2024 года

№27

с. Заливино

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальным предприятиям Заливинского сельского
поселения Тарского муниципального района Омской области на
погашение задолженности для завершения процедуры
ликвидации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным предприятиям Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заливинского сельского поселения

А.А. Петрашов

Приложение
к постановлению Администрации
Заливинского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 28 марта 2024 года № 27

**Порядок предоставления субсидии муниципальным предприятиям
Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района
Омской области на погашение задолженности для завершения
процедуры ликвидации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальным предприятиям Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее – МП), требования к отчетности, контроль за соблюдением условий.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам в том числе выявленных в ходе составления промежуточного ликвидационного баланса для завершения процедуры ликвидации МП и предотвращения банкротства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) на предоставление субсидии является Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - Главный распорядитель).

1.4. Критерием предоставления субсидии является нахождение МП в стадии ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности и иных обязательных платежей и денежных обязательств, в том числе выявленных в ходе составления промежуточного ликвидационного баланса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, в том числе предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с ликвидацией МП.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в местном бюджете на текущий финансовый год, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии.

2.3. Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе ликвидации МП.

2.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, в том числе предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом для завершения процедуры ликвидации МП на дату подачи заявки на субсидию.

2.5. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии МП представляет Главному распорядителю следующие документы:

2.5.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.5.2. Копию устава МП;

2.5.3. Копию свидетельства о постановке МП на учет в налоговом органе;

2.5.4. Реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МП.

2.5.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МП в процессе ликвидации.

2.5.6. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МП на погашение кредиторской и иной задолженности.

2.6. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Главный распорядитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие МП критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленных МП документов требованиям, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется председателю ликвидационной комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на бланке местной администрации.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в срок не более 5 рабочих дней готовит Соглашение в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый МП в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде Соглашения.

2.12. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам ликвидации МП и года оказания финансовой поддержки МП на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, расходов предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом и иных расходов связанных с ликвидацией МП.

3. Требования к отчетности

МП обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить Главному распорядителю отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением № 2 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в местный бюджет в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в местный бюджет в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления от Главного распорядителя.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии муниципальным
предприятиям Заливинского
сельского поселения Тарского
муниципального района
Омской области на погашение
задолженности для завершения
процедуры ликвидации

На бланке организации

Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

**Заявка
на получение субсидии из местного бюджета на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из местного бюджета на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора

Телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель _____ ликвидационной _____ комиссии

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии муниципальным предприятиям Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

**Отчет
об использовании субсидии на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Остаток средств субсидии на отчетную дату (дату ликвидации МП) _____ (_____) рублей _____ копеек.

Наименование вида затрат	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Примечание

Приложение: (платежные документы)

Председатель _____ ликвидационной _____ комиссии

М.П.

« _____ » _____ 2024 г.

Приложение № 3 к Порядку
предоставления субсидии
муниципальным предприятиям
Заливинского сельского
поселения Тарского
муниципального района
Омской области

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

с. Заливино Тарского района «___» _____ 20__ г.

Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, в лице Главы Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области _____, действующего на основании Устава Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области и постановления от «___» _____ 2024 № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным предприятиям Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и муниципальное предприятие _____ в лице председателя ликвидационной комиссии _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевой субсидии муниципальному предприятию _____ на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является Администрация.

2. Права и обязанности

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Организовать перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения МП условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования МП, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование целевой субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставить Главному распорядителю отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии.

2.3.3. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных целевых средств, предоставившим целевую субсидию проверок соблюдения получателем целевой субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.4. Осуществить возврат в бюджет Заливинского сельского поселения Тарского Муниципального района Омской области целевой субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.5. В случае наличия по состоянию на дату ликвидации МП остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления целевой субсидии

3.1. Целевая субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете главного распорядителя бюджетных средств на _____ год.

3.2. Целевая субсидия предоставляется в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.3. Перечисление целевой субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.4. и 2.3.5. пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

5. Сроки действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация

Получатель субсидии

М.П.

М.П.